



19. 10. 2023

Štatút

Knižnice Fakulty architektúry a dizajnu

Slovenskej technickej univerzity v Bratislave

Podľa ustanovenia § 4, odseku 2, písmeno a) zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z. v znení zákona č. 160/2018 Z. z. a v súlade so Štatútom Fakulty architektúry a dizajnu Slovenskej technickej univerzity v Bratislave vydávam nasledovný

Š t a t ú t

Knižnice Fakulty architektúry a dizajnu STU v Bratislave

Článok 1

Základné ustanovenie

1. Knižnica Fakulty architektúry a dizajnu Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „knihnica“ alebo „Knižnica FAD“) je organizačnou súčasťou Fakulty architektúry a dizajnu STU v Bratislave.
2. Sídлом knižnice je budova Fakulty architektúry a dizajnu Slovenskej technickej univerzity v Bratislave, Námestie slobody č. 19, 812 45 Bratislava.

Článok 2

Poslanie knižnice

1. Knižnica v zmysle zákona č. 126/2015 Z. z. je kultúrna, informačná a vzdelávacia inštitúcia, ktorá dopĺňa, odborne eviduje, spracováva, uchováva, ochraňuje, využíva a sprístupňuje svoj knižničný fond, poskytuje knižnično-informačné služby, napomáha uspokojovať kultúrne, informačné, vedeckovýskumné a vzdelávacie potreby používateľov a podporuje ich celoživotné vzdelávanie, informačnú gramotnosť, tvorivý osobný rozvoj a jazykovú rozmanitosť.
2. Knižnica FAD je akademickou knižnicou a so súhlasom zriaďovateľa je prístupná verejnosti.

Článok 3

Funkcie a úlohy

1. Knižnica FAD je v rámci svojho odborného zamerania vedecko-informačným, bibliografickým, koordinačným, poradenským a vzdelávacím pracoviskom fakulty.
2. Knižnica:
 - a) uchováva, ochraňuje, dopĺňa, odborne eviduje, spracováva a sprístupňuje knižničný fond podľa svojho zamerania a špecializácie;
 - b) bibliograficky registruje záverečné práce, uchováva dizertačné a habilitačné práce obhájené na FAD;
 - c) je pracoviskom bibliografickej registrácie publikačnej a umeleckej činnosti učiteľov, vedeckých pracovníkov a doktorandov fakulty podľa osobitných predpisov;
 - d) poskytuje knižnično-informačné služby registrovaným používateľom, a to najmä učiteľom, vedeckým pracovníkom, doktorandom, zamestnancom a študentom

- fakulty ako aj verejnosti za podmienok a v rozsahu určenom zriaďovateľom knižnice v Knižničnom a výpožičnom poriadku;
- e) sprístupňuje elektronické informačné zdroje pre vedu a výskum;
 - f) zúčastňuje sa na tvorbe, udržiavaní a sprístupňovaní súborných katalógov knižníc;
 - g) je pracoviskom medziknižničnej výpožičnej služby;
 - h) zabezpečuje informačné vzdelávanie používateľov.

Článok 4 **Knižničný fond**

1. Knižničný fond tvorí súbor všetkých knižničných dokumentov, účelovo vybraných, sústavne dopĺňaných, uchovávaných, ochraňovaných a sprístupňovaných používateľom v súlade s funkciami akademickej knižnice a zameraním vysokej školy a fakulty.
2. Špecializovaný knižničný fond je knižničný fond knižničných dokumentov podľa zamerania vysokej školy a fakulty z hľadiska obsahu, formy, druhu, pôvodu alebo využitia.

Článok 5 **Knižnično-informačné služby a vnútorné predpisy**

1. Knižnica je povinná systematicky dopĺňať, odborne evidovať, spracovávať, uchovávať, ochraňovať, využívať a sprístupňovať svoj knižničný fond.
2. Dopĺňanie, budovanie a sprístupňovanie knižničného fondu v súlade so zameraním a špecializáciou knižnice je knižnica povinná realizovať na princípe nezávislosti a odbornosti. Dopĺňanie, budovanie a sprístupňovanie knižničného fondu nesmie podliehať ideologickej, politickej ani náboženskej cenzúre ani komerčnému alebo inému vplyvu.
3. Knižnica poskytuje služby najmä učiteľom, vedeckým pracovníkom, doktorandom, zamestnancom a študentom fakulty ako aj verejnosti za podmienok a v rozsahu určenom zriaďovateľom knižnice v Knižničnom a výpožičnom poriadku.
4. Vnútorným predpisom knižnice je Knižničný a výpožičný poriadok s prílohami Cenník poplatkov, Cenník a používanie reprografického zariadenia v knižnici a vzor Dohody o výpožičnej službe elektronickou formou. Na návrh vedúceho knižnice ho vydáva dekan fakulty. Knižničný a výpožičný poriadok je verejne prístupný v knižnici a na jej webovej stránke.

Článok 6 **Organizačné začlenenie a štruktúra**

1. Knižnica FAD nemá právnu subjektivitu. V právnych vzťahoch ju zastupuje v súlade so Štatútom STU zriaďovateľ.
2. Organizačné začlenenie knižnice sa riadi Štatútom a Organizačným poriadkom Fakulty architektúry a dizajnu STU.

Článok 7 **Odborní zamestnanci**

1. Rozsah práv a povinností zamestnancov vyplýva zo všeobecne platných noriem, osobitne zo Zákonníka práce, Štatútu STU, Organizačného poriadku STU, Pracovného poriadku STU,

Štatútu FAD STU, Organizačného poriadku FAD STU, ako aj z pokynov a príkazov vedenia fakulty.

2. Základné povinnosti, právomoc a zodpovednosť zamestnancov sú podrobnejšie uvedené v pracovnej náplni každého zamestnanca.

Článok 8

Financovanie

1. Financovanie knižnice sa realizuje formou multizdrojového systému v nadväznosti na systém financovania vysokej školy. Objem finančných prostriedkov na činnosť je účelovo vyčlenený v rozpočte fakulty.
2. Rozpočet knižnice môže byť obohatený o zdroje z účelových príspevkov (grantov) na dopĺňanie knižničného fondu a zabezpečenie vybraných odborných činností knižnice.

Článok 9

Priestory a vybavenie knižnice

1. Priestory knižnice, jej interiérové a technologické vybavenie, primerané veľkosti jej knižničného fondu, majú vytvárať vhodné podmienky pre výkon odbornej činnosti, pre poskytovanie knižnično-informačných služieb, pre samostatné štúdium a organizovanie podujatí v súlade so zameraním a špecializáciou knižnice.

Článok 10

Poradné orgány

1. Na riešenie a posúdenie odborných problémov a úloh môže vedúci knižnice navrhnúť dekanovi vytvorenie poradných orgánov a komisií.

Článok 11

Záverečné ustanovenia

Tento štatút nadobúda platnosť a účinnosť dňa **19. 10. 2023**



doc. Ing. arch. Branislav Puškár, PhD.
dekan FAD STU