

**Vnútorný predpis**  
**Fakulty architektúry a dizajnu**  
**Slovenskej technickej univerzity v Bratislave**

Číslo: 1/2023

**Štatút**  
**Fakulty architektúry a dizajnu**  
**Slovenskej technickej univerzity v Bratislave**

Dátum: 28. 06. 2023

Fakulta architektúry a dizajnu STU v Bratislave, Nám. slobody 19, 812 45 Bratislava

V Bratislave 28.06.2023

číslo: 1/2023

Fakulta architektúry a dizajnu Slovenskej technickej univerzity v Bratislave v súlade s § 15 ods. 1 písm. a) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s vnútorným predpisom Slovenskej technickej univerzity v Bratislave č. 2/2023 „Štatút Slovenskej technickej univerzity v Bratislave“, po schválení Akademickým senátom Slovenskej technickej univerzity v Bratislave dňa 28.06.2023.

vydáva

nasledovný vnútorný predpis

# **Štatút Fakulty architektúry a dizajnu** **Slovenskej technickej univerzity v Bratislave**

Časť I.

**NÁZOV, SÍDLO, POSLANIE A ROZSAH SAMOSPRÁVNEJ PÔSOBNOSTI FAKULTY**

Článok 1

Názov a sídlo fakulty

- (1) Fakulta architektúry a dizajnu Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „fakulta“ alebo „FAD STU“) je súčasťou Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „STU“) v zmysle § 21 ods. 1 písm. a) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“).
- (2) Anglický názov fakulty je Faculty of Architecture and Design, Slovak University of Technology in Bratislava. Skratka fakulty v slovenskom aj anglickom jazyku je FAD STU.
- (3) Sídлом fakulty je Námestie slobody 19, 812 45 Bratislava, Slovenská republika.
- (4) FAD STU je právnym nástupcom Fakulty architektúry, ktorá bola zriadená na základe nariadenia vlády SR z 18. 8. 1976 číslo 93/1976 Zb. rozdelením Stavebnej fakulty Slovenskej vysokej školy technickej (ďalej len „SVŠT“) v Bratislave na Stavebnú fakultu SVŠT v Bratislave a Fakultu architektúry SVŠT v Bratislave. Toto nariadenie nadobudlo účinnosť 01.09.1976. Zákon SNR č. 39/1991 Zb. zo dňa 13.02.1991 s účinnosťou od 01.04.1991 zmenil názov školy „SVŠT“ na "Slovenská technická univerzita v Bratislave". Na základe schválenia Akademickým senátom Slovenskej technickej univerzity v Bratislave dňa 13.07.2020, došlo účinnosťou od 01.09.2020 k zmene názvu z Fakulta

architektúry Slovenskej technickej univerzity v Bratislave na Fakulta architektúry a dizajnu Slovenskej technickej univerzity v Bratislave.

## Článok 2

### Poslanie, činnosť a dlhodobý zámer fakulty

- (1) Poslaním fakulty je prispievať k rozvoju vzdelanosti, poznania, vedy a umeleckej činnosti. Fakulta naplňa toto poslanie najmä poskytovaním vysokoškolského vzdelávania a vykonávaním vedeckej, vývojovej a umeleckej činnosti.
- (2) Fakulta si podrobnejšie upraví svoje poslanie a úlohy v dokumente „Dlhodobý zámer Fakulty architektúry a dizajnu STU“ (ďalej len „dlhodobý zámer fakulty“), ktorý je vypracovaný v súlade s Dlhodobým zámerom STU.
- (3) Dlhodobý zámer fakulty schvaľuje rektor po prerokovaní vo Vedeckej a umeleckej rade FAD STU a schválení Akademickým senátom FAD STU.

## Článok 3

### Akademická obec, akademické práva a akademické slobody

- (1) Akademická obec fakulty je základom akademickej samosprávy fakulty. Volí a odvoláva členov akademického senátu fakulty. Akademická obec fakulty sa skladá zo zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty a zo študentskej časti akademickej obce fakulty. Zamestnaneckú časť akademickej obce fakulty tvoria vysokoškolskí učitelia, výskumní pracovníci a umeleckí pracovníci zaradení na fakulte, ktorí sú s STU v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas. Študentskú časť akademickej obce fakulty tvoria študenti STU zapísaní na študijných programoch uskutočňovaných na fakulte.
- (2) Na FAD STU sa zaručujú akademické slobody a akademické práva uvedené v zákone o vysokých školách.
- (3) Využívanie akademických slobôd a akademických práv podľa bodu (2) musí byť v súlade so zásadami demokracie, humanity, rodovej rovnosti, inklúzie a s právnym poriadkom.
- (4) V celom texte tohto štatútu sa z dôvodu zjednodušenia pre označenie osôb používa mužský tvar podstatných mien (napr. uchádzač, študent, doktorand, absolvent, učiteľ, skúšajúci, garant študijného programu, školiteľ, zamestnanec a pod.). Pri každom použití takéhoto podstatného mena tento výraz zahŕňa všetky osoby bez ohľadu na ich rod alebo pohlavie.

## Článok 4

### Rozsah samosprávnej pôsobnosti a práva fakulty

- (1) Orgány fakulty majú oprávnenie konať v mene STU v týchto veciach patriacich do samosprávnej pôsobnosti STU:
  - a) poskytovanie, organizovanie a zabezpečovanie vysokoškolského vzdelávania v rámci akreditovaných študijných programov na fakulte,
  - b) určovanie ďalších podmienok prijatia na štúdium a rozhodovanie v prijímacom konaní na študijné programy uskutočňované na fakulte,

- c) rozhodovanie vo veciach týkajúcich sa akademických práv a povinností študentov zapísaných na štúdium podľa študijných programov uskutočňovaných na fakulte,
  - d) uzatváranie, zmeny a zrušovanie pracovnoprávných vzťahov na fakulte,
  - e) vykonávanie podnikateľskej činnosti podľa pravidiel určených vnútorným predpisom STU,
  - f) spolupráca s inými vysokými školami, právnickými osobami a fyzickými osobami, a to aj so zahraničnými, v oblastiach, v ktorých fakulta pôsobí.
- (2) Do samosprávnej pôsobnosti fakulty ďalej patrí:
- a) vnútorná organizácia fakulty,
  - b) organizácia štúdiá v súlade s vnútorným predpisom STU,
  - c) určovanie počtu prijímaných uchádzačov o štúdium spôsobom určeným v Štatúte STU,
  - d) určovanie zamerania a organizovanie výskumnej, vývojovej, umeleckej alebo ďalšej tvorivej činnosti,
  - e) uskutočňovanie habilitačného konania,
  - f) voľba členov orgánov fakulty,
  - g) uskutočňovanie zahraničných vzťahov a aktivít v oblastiach, v ktorých fakulta pôsobí,
  - h) nakladanie s finančnými prostriedkami pridelenými fakulte STU a s finančnými prostriedkami, ktoré fakulta inak získala na plnenie svojich úloh, fakulta sa tiež vyjadruje k nakladaniu s majetkom, ktorý slúži na plnenie jej úloh.

## **Časť II.**

### **ORGÁNY A SYSTÉM AKADEMICKEJ SAMOSPRÁVY FAKULTY**

#### **Článok 5** **Orgány fakulty**

- (1) Orgánmi academickej samosprávy FAD STU sú:
  - a) Akademický senát FAD STU,
  - b) dekan,
  - c) Disciplinárna komisia FAD STU pre študentov.
- (2) Ďalšími orgánmi FAD STU sú:
  - a) Vedecká a umelecká rada FAD STU,
  - b) tajomník.
- (3) Dekan môže zriaďovať poradné orgány dekana podľa článku 16.
- (4) Činnosť orgánov fakulty administratívne a materiálne zabezpečuje fakulta zo svojich prostriedkov. Orgány academickej samosprávy a ďalšie orgány majú právo bezplatne využívať zariadenia fakulty, ktoré sú potrebné pre ich činnosť.

## Článok 6 Akademický senát fakulty

- (1) Akademický senát FAD STU je orgánom akademickej samosprávy fakulty.
- (2) Akademický senát FAD STU má 21 členov, z toho najmenej jednu tretinu tvoria študenti.
- (3) Akademický senát FAD STU sa skladá z volených zástupcov akademickej obce fakulty.
- (4) Akademický senát FAD STU sa člení na zamestnaneckú časť a na študentskú časť. Členov zamestnaneckej časti Akademického senátu FAD STU volia tajným hlasovaním vo voľbách členovia zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty. Členov študentskej časti Akademického senátu FAD STU volia tajným hlasovaním vo voľbách členovia študentskej časti akademickej obce fakulty.
- (5) Funkcia člena Akademického senátu FAD STU je nezlučiteľná s funkciou rektora, prorektora, dekana, prodekana, kvestora a tajomníka fakulty.
- (6) Funkčné obdobie členov Akademického senátu FAD STU je štvorročné.
- (7) Zasadnutia Akademického senátu FAD STU sú verejné. Dekan alebo v jeho zastúpení prodekan alebo tajomník fakulty a rektor majú právo vystúpiť na zasadnutí v súlade s rokovacím poriadkom AS FAD STU, kedykoľvek o to požiadajú. Na žiadosť dekana alebo rektora je predseda AS FAD STU povinný bezodkladne, najneskôr však do 14 dní, zvolať zasadnutie AS FAD STU. Ak tak predseda AS FAD STU neurobí, zvolá zasadnutie AS FAD STU dekan FAD STU.
- (8) Členstvo v AS FAD STU zaniká:
  - a) skončením funkčného obdobia člena,
  - b) vymenovaním člena do funkcie podľa bodu (5) tohto článku,
  - c) skončením členstva v zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty,
  - d) prerušením štúdia člena študentskej časti AS FAD STU,
  - e) skončením štúdia člena študentskej časti AS FAD STU, ak nepožiadal o pozastavenie členstva v AS FAD STU podľa bodu (10) tohto článku,
  - f) nezapísaním sa na štúdium na FAD STU najneskôr v posledný deň určený na zápis prijatých uchádzačov o štúdium v príslušnom akademickom roku, ak ide o člena s pozastaveným členstvom,
  - g) uplynutím šiestich mesiacov odo dňa pozastavenia členstva; to neplatí, ak k obnoveniu členstva došlo v tejto lehote,
  - h) vzdaním sa funkcie člena,
  - i) odvolaním člena z funkcie príslušnou časťou akademickej obce FAD STU,
  - j) smrťou člena,
  - k) zrušením alebo zlúčením FAD STU.
- (9) Ak zaniklo členovi AS FAD STU členstvo pred skončením funkčného obdobia, zvolí zodpovedajúca časť akademickej obce na uvoľnené miesto nového člena AS FAD STU, ktorého funkčné obdobie trvá do konca funkčného obdobia člena, ktorému členstvo predčasne zaniklo, alebo ak to upravujú Zásady volieb do AS FAD STU, nastupuje na jeho miesto zvolený náhradník.
- (10) Člen študentskej časti AS FAD STU, ktorý nie je študentom doktorandského študijného programu, môže pred riadnym skončením štúdia písomne požiadať o pozastavenie členstva v AS FAD STU. Členstvo sa pozastaví odo dňa nasledujúceho po dni riadneho

skončenia jeho štúdia. Členstvo sa obnoví dňom, keď sa opäť stane členom študentskej časti akademickej obce FAD STU, ak z iných dôvodov dovtedy nezaniklo.

- (11) Zloženie, spôsob voľby, pozastavenie, skončenie členstva a pravidlá rokovania AS FAD STU sú uvedené v Rokovacom poriadku AS FAD STU a v Zásadách volieb do AS FAD STU.

## Článok 7

### Pôsobnosť akademického senátu fakulty

- (1) Pôsobnosť Akademického senátu FAD STU upravuje Štatút STU a tento štatút.
- (2) Akademický senát FAD STU:
- a) schvaľuje na návrh dekana pred predložením na schválenie AS STU Štatút FAD STU,
  - b) schvaľuje na návrh dekana pred predložením na schválenie rektorovi Organizačný poriadok FAD STU,
  - c) schvaľuje na návrh predsedu AS FAD STU:
    - zásady volieb do AS FAD STU,
    - rokovací poriadok AS FAD STU,
    - zásady voľby kandidáta na dekana a prijatia návrhu na odvolanie dekana fakulty,
  - d) vyjadruje sa k návrhu dekana FAD STU na vymenovanie a odvolanie prodekanov FAD STU,
  - e) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie členov Vedeckej a umeleckej rady FAD STU,
  - f) schvaľuje členov Disciplinárnej komisie FAD STU pre študentov,
  - g) schvaľuje návrh rozpočtu FAD STU, ktorý predložil dekan pred jeho predložením na schválenie rektorovi a kontroluje nakladanie s finančnými prostriedkami FAD STU,
  - h) po prerokovaní vo Vedeckej a umeleckej rade FAD STU schvaľuje Dlhodobý zámer FAD STU, vypracovaný v súlade s Dlhodobým zámerom STU, predložený dekanom pred jeho predložením na schválenie rektorovi a jeho aktualizáciu,
  - i) schvaľuje Výročnú správu o činnosti FAD STU a Výročnú správu o hospodárení FAD STU predloženú dekanom,
  - j) schvaľuje ďalšie podmienky prijatia na štúdium študijných programov uskutočňovaných FAD STU predložené dekanom,
  - k) schvaľuje návrh dekana na zriadenie, zlúčenie, splynutie, rozdelenie alebo zrušenie pracovísk FAD STU,
  - l) prerokúva na návrh dekana štruktúru a počet pracovných miest (systemizáciu pracovných miest) na FAD STU,
  - m) volí zástupcu FAD STU do Rady vysokých škôl,
  - n) raz za rok podáva akademickej obci FAD STU správu o svojej činnosti, ktorú zverejní na webovom sídle FAD STU najmenej na štyri roky,
  - o) plní ďalšie úlohy určené vnútornými predpismi STU alebo vnútornými predpismi FAD STU.

## Článok 8

### Dekan

- (1) Dekan je predstaviteľom fakulty, riadi ju, zastupuje a koná vo veciach fakulty.
- (2) Dekana vymenúva a odvoláva rektor.
- (3) Funkčné obdobie dekana je štvorročné. Na FAD STU môže tá istá osoba vykonávať funkciu dekana najviac v dvoch po sebe nasledujúcich funkčných obdobiach.
- (4) Dekan je v pracovnom pomere s STU, v ktorom je zaradený na fakulte.
- (5) Rektor pri vymenovaní dekana uzatvára s dekanom na čas funkčného obdobia zmluvu o výkone funkcie, ktorá obsahuje merateľné ukazovatele na účel zvyšovania kvality vysokoškolského vzdelávania zabezpečovaného fakultou a úrovne výskumnej, vývojovej alebo umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti fakulty a ciele, ktoré vyplývajú z Dlhodobého zámeru STU.

## Článok 9

### Spôsob voľby kandidáta na dekana a spôsob prijatia návrhu na jeho odvolanie

- (1) Dekana vymenúva rektor na základe voľby. Kandidáta na dekana volí volebné zhromaždenie. Volebné zhromaždenie zvoláva a riadi predseda Akademického senátu FAD STU.
- (2) Volebné zhromaždenie je tvorené členmi Akademického senátu FAD STU a jednu štvrtinu členov volebného zhromaždenia tvoria osoby menované rektorom.
- (3) Predseda akademického senátu FAD STU, rektor a člen volebného zhromaždenia menovaný rektorom nemôžu kandidovať vo voľbe kandidáta na dekana počas výkonu funkcie.
- (4) Voľbu kandidáta na dekana vyhlasuje Akademický senát FAD STU najneskôr 150 dní pred uplynutím funkčného obdobia dekana. V prípade predčasného zániku funkcie dekana sa voľba kandidáta na dekana vyhlasuje bez zbytočného odkladu.
- (5) Kandidát na dekana sa volí tajným hlasovaním. Na zvolenie dekana je potrebná najmenej nadpolovičná väčšina hlasov všetkých členov volebného zhromaždenia.
- (6) Rektor môže odvolať dekana, len ak sa dekan dopustí konania v zmysle § 22 ods. 8 zákona o vysokých školách.
- (7) Návrh na odvolanie dekana môže podať najmenej 1/5 členov Akademického senátu FAD STU alebo najmenej 1/5 členov academickej obce fakulty.
- (8) Rektor môže dekana odvolať len so súhlasom nadpolovičnej väčšiny všetkých členov volebného zhromaždenia ustanoveného podľa bodu (2) tohto článku. Volebné zhromaždenie podľa tohto bodu zvoláva rektor.
- (9) O návrhu na odvolanie dekana sa rozhoduje tajným hlasovaním.
- (10) Podrobnosti o voľbe a odvolávaní dekana upravuje vnútorný predpis fakulty.

#### Článok 10

##### Prodekaní

- (1) Dekana zastupujú prodekaní v rozsahu určenom dekanom. Prodekanov vymenúva a odvoláva po vyjadrení akademického senátu fakulty dekan.
- (2) Funkčné obdobie prodekanov je štvorročné, ak Štatút STU neustanovuje inak.

#### Článok 11

##### Vedecká a umelecká rada fakulty

- (1) Vedecká a umelecká rada FAD STU je ďalším orgánom fakulty.
- (2) Členov Vedeckej a umeleckej rady FAD STU vymenúva a odvoláva dekan po schválení Akademickým senátom FAD STU.
- (3) Funkčné obdobie členov Vedeckej a umeleckej rady FAD STU je štvorročné.
- (4) Členmi Vedeckej a umeleckej rady FAD STU sú významní odborníci z oblastí, v ktorých fakulta uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, umeleckú alebo ďalšiu tvorivú činnosť. Členmi Vedeckej a umeleckej rady FAD STU, ktorí sú členmi akademickej obce FAD STU, môžu byť len osoby, ktoré pôsobia na funkčnom mieste profesora alebo na funkčnom mieste docenta alebo výskumní pracovníci s vedeckým kvalifikačným stupňom IIa alebo s vedeckým kvalifikačným stupňom I alebo umeleckí pracovníci. Najmenej jedna štvrtina a najviac jedna tretina členov Vedeckej a umeleckej rady FAD STU sú osoby, ktoré nie sú členmi akademickej obce STU.
- (5) Predsedom Vedeckej a umeleckej rady FAD STU je dekan.

#### Článok 12

##### Pôsobnosť vedeckej a umeleckej rady fakulty

- (1) Pôsobnosť Vedeckej a umeleckej rady FAD STU upravuje Štatút STU a tento štatút.
- (2) Postavenie a poslanie Vedeckej a umeleckej rady FAD STU, jej zloženie, činnosť a pravidlá rokovania upravuje vnútorný predpis fakulty.
- (3) Vedecká a umelecká rada FAD STU schvaľuje na návrh dekana obsadzovanie funkčných miest hosťujúcich profesorov na fakulte, ktoré následne schvaľuje Vedecká rada STU.
- (4) Vedecká a umelecká rada FAD STU schvaľuje zámer na vytvorenie nového študijného programu, ktorý má uskutočňovať fakulta.
- (5) Vedecká a umelecká rada FAD STU rokuje o otázkach, ktoré jej predloží predseda Vedeckej a umeleckej rady FAD STU, alebo o otázkach, na ktorých sa uznesie.

#### Článok 13

##### Disciplinárna komisia fakulty

- (1) Disciplinárna komisia FAD STU je orgánom akademickej samosprávy fakulty, ktorý prerokúva disciplinárne priestupky študentov zapísaných v študijnom programe uskutočňovanom na fakulte a predkladá návrh na rozhodnutie dekanovi.



- (2) Členov Disciplinárnej komisie FAD STU a jej predsedu vymenúva z radov členov jej akademickej obce po schválení Akademickým senátom FAD STU dekan; polovicu členov tejto komisie tvoria študenti.
- (3) Návrhy na členov Disciplinárnej komisie FAD STU predkladá Akademickému senátu FAD STU dekan.
- (4) Činnosť Disciplinárnej komisie FAD STU sa primerane riadi vnútorným predpisom STU.

#### Článok 14

##### Tajomník

- (1) Tajomník je vedúcim zamestnancom fakulty, ktorý zabezpečuje hospodársky a administratívny chod fakulty.
- (2) Tajomníka vymenúva a odvoláva dekan.
- (3) Tajomník je podriadený priamo dekanovi, ktorému sa zodpovedá za svoju činnosť.
- (4) Funkcia tajomníka sa obsadzuje výberovým konaním, ktorého zásady určuje vnútorný predpis STU.

#### Článok 15

##### Poradné orgány dekana

- (1) Poradnými orgánmi dekana sú:
  - a) vedenie fakulty,
  - b) kolégium dekana,
  - c) rada pre študijné programy (ďalej len „RŠP“),
  - d) kvalifikačná komisia fakulty.
- (2) Vedenie fakulty prerokováva najmä otázky operatívneho riadenia fakulty. Vedeniu fakulty predsedá dekan. Stálymi členmi sú prodekan a tajomník fakulty. Dekan môže na zasadnutie vedenia FAD STU prizvať predsedu Akademického senátu FAD STU a hostí, ak si to prerokovávaná problematika vyžaduje.
- (3) Členmi kolégia dekana sú vedúci zamestnanci fakulty, prodekan, tajomník fakulty, predseda Akademického senátu FAD STU, predseda odborovej organizácie a zástupca študentov. Dekan môže počet členov tohto kolégia rozšíriť alebo zúžiť.
- (4) Rada pre študijné programy sa riadi samostatným vnútorným predpisom STU.
- (5) Kvalifikačná komisia fakulty vykonáva evaluáciu vedeckej činnosti a hodnotenie plnenia kritérií pre habilitačné a vymenúvacie konania. Členmi kvalifikačnej komisie fakulty sú významní odborníci z radov pedagogických zamestnancov fakulty, ktorí sú menovaní dekanom. Kvalifikačná komisia sa riadi samostatným vnútorným predpisom fakulty.
- (6) Dekan môže vlastným rozhodnutím vytvoriť ďalšie poradné orgány.

Článok 16  
Vnútorné predpisy fakulty

- (1) Vnútorné predpisy fakulty upravujú záležitosti fakulty, ktoré patria do jej samosprávnej pôsobnosti, a jej vzťah k STU.
- (2) Vnútornými predpismi fakulty sú:
  - a) Štatút FAD STU,
  - b) Organizačný poriadok FAD STU,
  - c) Zásady volieb do Akademického senátu FAD STU,
  - d) Rokovací poriadok Akademického senátu FAD STU,
  - e) Rokovací poriadok Vedeckej a umeleckej rady FAD STU,
  - f) Zásady voľby kandidáta na dekana a prijatia návrhu na odvolanie dekana na FAD STU.
- (3) Dekan je oprávnený v súlade so zákonom o vysokých školách, Štatútom STU, vnútornými predpismi STU a vnútornými predpismi fakulty vydať:
  - a) smernice dekana,
  - b) príkazy dekana,
  - c) opatrenia dekana.

**Časť III.**  
**ZÁKLADNÁ ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA FAKULTY**

Článok 17  
Organizačná štruktúra fakulty

- (1) FAD STU sa organizačne člení na jednotlivé pedagogické, výskumné, vývojové, umelecké, hospodársko-správne a informačné pracoviská a účelové zariadenia.
- (2) Podrobnosti o organizačnej štruktúre fakulty upravuje vnútorný predpis fakulty.

Článok 18  
Vedúci zamestnanci fakulty

- (1) Vedúcimi zamestnancami fakulty sú dekan, tajomník a jednotliví vedúci pedagogických, výskumných, vývojových alebo umeleckých, hospodársko-správnych a informačných pracovísk a ďalší zamestnanci, o ktorých to určia vnútorné predpisy STU.
- (2) Funkcia vedúcich zamestnancov fakulty sa obsadzuje výberovým konaním, ktorého zásady určuje vnútorný predpis STU.

## Článok 19

### Zásady určovania počtu a štruktúry pracovných miest

- (1) Počet a štruktúra pracovných miest (systemizácia pracovných miest) fakulty je daná potrebami plnenia jej úloh.
- (2) Systemizáciu pracovných miest na FAD STU navrhuje dekan a po vyjadrení Akademického senátu FAD STU schvaľuje rektor.
- (3) Základom určovania počtu a štruktúry pracovných miest sú hlavné činnosti fakulty, a to vzdelávacia, vedecko-výskumná a umelecká činnosť.
- (4) Počet a štruktúra pracovných miest zabezpečujúcich vzdelávanie v zodpovedajúcom bakalárskom, magisterskom alebo inžinierskom a doktorandskom študijnom programe vychádza najmä z potreby zabezpečiť prednáškovú a ďalšiu pedagogickú činnosť, ako sú cvičenia, laboratórne práce, projekty, záverečné práce a iné.

## Časť IV.

### VYSOKOŠKOLSKÉ A ĎALŠIE VZDELÁVANIE NA FAKULTE

## Článok 20

### Vysokoškolské vzdelanie

- (1) Vysokoškolské vzdelanie v študijnom odbore alebo v kombinácii dvoch študijných odborov sa získava štúdiom podľa akreditovaného študijného programu v tomto študijnom odbore alebo v kombinácii dvoch študijných odborov.
- (2) Študijný program je súbor predmetov, ktoré pozostávajú zo vzdelávacích činností, ktorými sú najmä prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, odborná prax, štátna skúška a ich kombinácie a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie. Študijný program sa zostavuje tak, aby v ňom bolo možné absolvovať akademickú mobilitu alebo získať skúsenosti zodpovedajúce akademickej mobilite. Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet; obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky. So súhlasom fakulty môže byť záverečná práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku.
- (3) Časovú a obsahovú postupnosť predmetov a formy hodnotenia študijných výsledkov vrátane zohľadnenia možnosti absolvovania akademickej mobility študenta určuje jeho študijný plán.
- (4) Fakulta poskytuje vysokoškolské vzdelanie v študijnom odbore alebo v kombinácii dvoch študijných odborov uskutočňovaním akreditovaných bakalárskych, inžinierskych alebo magisterských a doktorandských študijných programov. Bakalársky študijný program sa uskutočňuje ako študijný program prvého stupňa, inžiniersky/magisterský študijný program ako študijný program druhého stupňa a doktorandský študijný program ako študijný program tretieho stupňa.
- (5) Podrobnosti o jednotlivých stupňoch štúdia, ich organizácii, priebehu a ukončení

štúdiá sú uvedené vo vnútornom predpise STU.

- (6) Spôsob určenia počtu prijímaných uchádzačov na jednotlivé študijné programy a zverejnenie stanovených počtov sa riadia vnútorným predpisom STU definujúcim pravidlá a podmienky prijímania na štúdium študijných programov prvého, druhého a tretieho stupňa.
- (7) Fakulta môže prijať na časť štúdiá, obvykle v dĺžke jedného semestra, aj študenta inej vysokej školy bez prijímacieho konania v súlade s podmienkami výmenného programu alebo na základe zmluvy medzi prijímajúcou vysokou školou a vysielajúcou vysokou školou. Bližšie podmienky upravuje zákon, kritériá vysokoškolských výmenných programov napr. Erasmus, bilaterálnych alebo iných zmlúv.

### Článok 21

#### Stupne vysokoškolského štúdiá na FAD STU

- (1) Bakalárske, inžinierske alebo magisterské a doktorandské študijné programy sa uskutočňujú na FAD STU alebo ostatných súčastiach STU.
- (2) Bakalársky študijný program ako študijný program prvého stupňa (ďalej tiež „bakalárske štúdium“) sa zameriava na získanie teoretických poznatkov a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy alebo umenia. Profesionálne orientované bakalárske študijné programy sa zameriavajú na zvládnutie použitia týchto poznatkov pri výkone povolania. Akademicky orientované bakalárske študijné programy sa zameriavajú na pokračovanie vo vysokoškolskom štúdiu druhého stupňa.
- (3) Bakalársky študijný program je uskutočňovaný ako interdisciplinárne štúdiá, ak sa uskutočňuje vo viac ako dvoch študijných odboroch, a študijný odbor alebo kombinácia dvoch študijných odborov, v ktorých sa získava vysokoškolské vzdelanie, sa určí podľa absolvovaných predmetov.
- (4) Absolventi bakalárskeho študijného programu získavajú vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa. Záverečnou prácou pri štúdiu bakalárskeho študijného programu je bakalárska práca. Absolventom bakalárskeho študijného programu sa udeľuje akademický titul „bakalár“ (v skratke „Bc.“).
- (5) Inžiniersky alebo magisterský študijný program ako študijný program druhého stupňa (ďalej tiež „inžinierske štúdium“ alebo „magisterské štúdium“) sa zameriava na získanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy, techniky alebo umenia a na rozvíjaní schopnosti ich tvorivého uplatňovania pri výkone povolania alebo pri pokračovaní vo vysokoškolskom štúdiu podľa doktorandského študijného programu. Absolventi študijného programu druhého stupňa získavajú vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa. Záverečnou prácou pri štúdiu podľa študijného programu druhého stupňa je diplomová práca.
- (6) FAD STU môže vytvoriť študijný program spájajúci prvý stupeň a druhý stupeň, len ak to umožňuje opis študijného odboru. V študijnom odbore, v ktorom nie je možné študovať samostatne v študijných programoch prvého stupňa a samostatne v študijných programoch druhého stupňa, môže STU vytvárať len študijné programy spájajúce prvý stupeň a druhý stupeň. Absolvent študijného programu spájajúceho prvý stupeň a druhý stupeň získava vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.

- (7) Absolventom štúdia podľa magisterského študijného programu sa udeľuje akademický titul „magister“ (v skratke „Mgr.“), absolventom umeleckých magisterských študijných programov sa udeľuje akademický titul „magister umenia“ (v skratke „Mgr. art.“) a absolventom umeleckých magisterských študijných programov v oblasti architektúry a urbanizmu sa udeľuje akademický titul „magister architektúry“ (v skratke „Mgr. arch.“).
- (8) Študijné programy druhého stupňa alebo študijné programy spájajúce prvý stupeň a druhý stupeň, ktoré sa zameriavajú na rozvíjanie tvorivosti v oblasti tvorby inžinierskych diel alebo procesov vrátane ekonomických sú inžinierske študijné programy. Významnou zložkou inžinierskych študijných programov sú projektové práce. Absolventom štúdia podľa inžinierskeho študijného programu sa udeľuje akademický titul „inžinier“ (v skratke „Ing.“). Absolventom štúdia podľa inžinierskeho študijného programu v oblasti architektúry a urbanizmu sa udeľuje akademický titul „inžinier architekt“ (v skratke „Ing. arch.“).
- (9) Doktorandský študijný program ako študijný program tretieho stupňa (ďalej tiež „doktorandské štúdium“) sa zameriava na získanie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého a umeleckého poznania a najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu, ktorý je výsledkom vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti vedy alebo techniky alebo v oblasti umenia. Absolventi doktorandského študijného programu získavajú vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa.
- (10) Štúdium podľa doktorandského študijného programu prebieha podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa. Podmienkou riadneho skončenia doktorandského študijného programu je vykonanie dizertačnej skúšky, ktorá patrí medzi štátne skúšky, a obhajoba dizertačnej práce. Dizertačná práca je záverečnou prácou.
- (11) Absolventom doktorandského študijného programu sa udeľuje akademický titul „doktor“ („philosophiae doctor“, v skratke „PhD.“; skratka „PhD.“ sa uvádza za menom). Absolventom umeleckých doktorandských študijných programov sa udeľuje akademický titul „doktor umenia“ („artis doctor“, v skratke „ArtD.“; skratka „ArtD.“ sa uvádza za menom).
- (12) Fakulta môže zabezpečovať študijný program v spolupráci s inými vysokými školami vrátane vysokých škôl so sídlom mimo územia Slovenskej republiky (ďalej len „spoločný študijný program“). Študenti prijatí na spoločný študijný program absolvujú na jednotlivých spolupracujúcich vysokých školách jednotlivé časti štúdia. Spolupracujúce vysoké školy sa podieľajú na tvorbe spoločného študijného programu, rozhodovaní o prijímacom konaní a rozhodovaní o splnení podmienok na riadne skončenie štúdia. Podmienky spolupráce určí dohoda spolupracujúcich vysokých škôl.
- (13) Študijný program sa môže uskutočňovať v dennej alebo externej forme.
- (14) Denná forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu a z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 1500 až 1800 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti.
- (15) Externá forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 750 až 1440 hodín za akademický rok vrátane samostatného

štúdia a samostatnej tvorivej činnosti.

- (16) Pri dennej forme a externej forme uskutočňovania študijného programu sa používajú rovnaké metódy. Ak používanie rovnakých metód nie je možné, prípadné nevyhnutné rozdiely v uskutočňovaní študijného programu v dennej forme a externej forme nesmú mať negatívny vplyv na výsledky vzdelávania.
- (17) Vzdelávacie činnosti študijného programu v oboch formách štúdia sa môžu uskutočňovať:
  - a) prezenčnou metódou,
  - b) dištančnou metódou alebo
  - c) kombinovanou metódou.
- (18) Prezenčná metóda štúdia spočíva na vyučovaní s priamym kontaktom učiteľa so študentom.
- (19) Dištančná metóda nahrádza priamy kontakt učiteľa so študentom komunikáciou prostredníctvom komunikačných prostriedkov, najmä prostriedkov založených na využívaní počítačových sietí.
- (20) Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia je založená na kreditovom systéme. Kreditový systém štúdia využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Umožňuje prostredníctvom kreditov hodnotiť študentovu záťaž spojenú s absolvovaním predmetov v súlade s pravidlami obsiahnutými v študijnom programe.

#### Článok 22

##### Akademický rok a jeho organizácia

- (1) Štúdium na FAD STU je organizované v rámci akademického roka, ktorý sa začína 1. septembra bežného roka a skončí sa 31. augusta nasledujúceho roka.
- (2) Štúdium v jednom akademickom roku sa na FAD STU člení na dva semestre (zimný a letný). Semester sa člení na výučbové obdobie, skúškové obdobie a obdobie prázdnin. Členenie období určuje harmonogram príslušného akademického roka.
- (3) Bakalárske štúdium, inžinierske štúdium, magisterské štúdium, a doktorandské štúdium sa začína začiatkom prvého semestra akademického roka. Doktorandské štúdium sa môže začať aj začiatkom druhého semestra akademického roka.

#### Článok 23

##### Ďalšie vzdelávanie na FAD STU

- (1) FAD STU uskutočňuje ďalšie vzdelávanie ako súčasť celoživotného vzdelávania v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- (2) Ďalšie vzdelávanie umožňuje získať čiastočnú kvalifikáciu alebo úplnú kvalifikáciu alebo doplniť, obnoviť, rozšíriť alebo prehĺbiť si kvalifikáciu nadobudnutú v školskom vzdelávaní, alebo uspokojiť záujmy a získať spôsobilosť zapájať sa do života občianskej spoločnosti. Úspešným absolvovaním ďalšieho vzdelávania nemožno získať stupeň vzdelania.
- (3) Druhy ďalšieho vzdelávania sú:
  - a) ďalšie odborné vzdelávanie v akreditovanom vzdelávacom programe, ktorý

- vedie k doplneniu, obnoveniu, rozšíreniu alebo prehĺbeniu kvalifikácie potrebnej na výkon odbornej činnosti,
- b) rekvalifikačné vzdelávanie v akreditovanom vzdelávacom programe, ktorý vedie k získaniu čiastočnej kvalifikácie alebo k získaniu úplnej kvalifikácie – odbornej spôsobilosti pre jednu alebo viac pracovných činností v inom povolání ako v tom, pre ktoré fyzická osoba získala kvalifikáciu prostredníctvom školského vzdelávania,
  - c) vzdelávanie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov v súlade s osobitnými predpismi,
  - d) záujmové vzdelávanie, občianske vzdelávanie, vzdelávanie seniorov a iné vzdelávanie, ktorým účastník ďalšieho vzdelávania uspokojuje svoje záujmy, zapája sa do života občianskej spoločnosti a všeobecne rozvíja svoju osobnosť.
- (4) Ďalšie vzdelávanie na FAD STU sa uskutočňuje v akreditovaných vzdelávacích programoch a neakreditovaných vzdelávacích programoch.
- (5) Vzdelávacie programy sa môžu uskutočňovať prezenčnou, dištančnou alebo kombinovanou formou.
- (6) Ďalšie vzdelávanie na FAD STU sa uskutočňuje v štátnom jazyku, prípadne aj v inom ako štátnom jazyku.
- (7) Pri príprave vzdelávacích programov v rámci ďalšieho vzdelávania STU a fakulta, ak sa ďalšie vzdelávanie uskutočňuje na fakulte, úzko spolupracuje najmä s orgánmi štátnej správy a samosprávy, profesijnými združeniami, profesijnými komorami a inými právnickými a fyzickými osobami, u ktorých absolventi ďalšieho vzdelávania nájdu uplatnenie.
- (8) Vzdelávacie programy spravidla končia záverečnou skúškou a obhajobou záverečnej práce. Po ich úspešnom ukončení môže byť účastníkom vydané osvedčenie. Pri akreditovaných vzdelávacích programoch sa osvedčenie vydáva vždy.
- (9) Pravidlá prípravy, schvaľovania a uskutočňovania programov ďalšieho vzdelávania a stanovenia poplatkov spojených s ďalším vzdelávaním upravuje smernica rektora.

#### Článok 24

##### Podmienky prijatia na vysokoškolské štúdium

- (1) Základnou podmienkou prijatia na štúdium študijného programu prvého stupňa je získanie úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania. Ak ide o osoby, ktorým bol udelený azyl, poskytnutá doplnková ochrana alebo poskytnuté dočasné útočisko, podmienku podľa prvej vety tohto bodu možno preukázať čestným vyhlásením a testom všeobecných študijných predpokladov.
- (2) Základnými podmienkami prijatia na štúdium študijného programu druhého stupňa je vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa alebo vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa, pričom súčet počtu získaných kreditov za predchádzajúce vysokoškolské štúdium, ktorým bolo získané vysokoškolské vzdelanie, a počtu kreditov potrebných na riadne skončenie študijného programu druhého stupňa, na ktorý sa uchádzač hlási, musí byť najmenej 300 kreditov.
- (3) Základnou podmienkou prijatia na štúdium študijného programu tretieho stupňa je

vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.

- (4) Uchádzač, ktorý nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium v čase overovania splnenia podmienok na prijatie, môže byť na štúdium prijatý podmienne s tým, že je povinný preukázať splnenie základných podmienok prijatia na štúdium najneskôr v deň určený na zápis na štúdium.
- (5) Prístup na štúdium študijných programov prvého, druhého a tretieho stupňa uskutočňovaných na STU alebo na fakultách STU prostredníctvom prijímacieho konania je založený na princípe rešpektujúcom vlastnosti, schopnosti, vedomosti, úsilie, vytrvalosť a zanieťenie uchádzačov. Prijímacím konaním sa musia čo v najväčšej miere komplexne posúdiť uvedené atribúty uchádzačov.
- (6) Pravidlá a podmienky prijímania na štúdium študijných programov prvého, druhého a tretieho stupňa na STU je oprávnený určiť rektor vydaním vnútorného predpisu STU; tým nie je dotknuté oprávnenie fakulty určiť ďalšie podmienky prijatia na štúdium študijných programov uskutočňovaných fakultou.

#### Článok 25

##### Rámcové podmienky štúdia cudzincov

- (1) Cudzinci študujú na FAD STU:
  - a) ako študenti podľa zákona a Štatútu FAD STU,
  - b) na základe vyhlásených medzinárodných zmlúv, ktorými je Slovenská republika viazaná,
  - c) na základe dohôd o spolupráci uzatváraných v zmysle § 6 ods. 1 písm. i) zákona, najmä v rámci medzinárodných programov, výmenných programov Európskej únie pre akademickú mobilitu, ako i dohôd medzi vysokými školami.
- (2) Cudzinci môžu študovať na FAD STU v štátnom jazyku alebo v inom ako v štátnom jazyku v akreditovaných študijných programoch vo všetkých stupňoch a formách štúdia alebo ako čiastočné štúdium na základe medzinárodných dohôd a výmenných programov umožňujúcich medzinárodnú akademickú mobilitu študentov.
- (3) Pri zápise na štúdium sa FAD STU riadi ustanoveniami právnych predpisov, upravujúcich pobyt cudzincov na území Slovenskej republiky.

#### Článok 26

##### Školné a poplatky spojené so štúdiom

- (1) Základom na určenie školného a poplatkov spojených so štúdiom na FAD STU je 10 % z priemernej sumy pripadajúcej na jedného študenta denného štúdia z celkových bežných výdavkov poskytnutých ministerstvom školstva verejným vysokým školám zo štátneho rozpočtu v rámci rozpisu schváleného rozpočtu v predchádzajúcom kalendárnom roku. Základ sa zaokrúhľuje na celých 5 eur nadol.
- (2) Základ sa vzťahuje na akademický rok, ktorý začína v danom kalendárnom roku.
- (3) Rektor určuje pre jednotlivé študijné programy ročné školné; ak ide o študijné programy zabezpečované fakultou, rektor určuje ročné školné pre tieto študijné programy na návrh dekana fakulty.



- (4) FAD STU požaduje od uchádzačov o štúdium poplatok za materiálne zabezpečenie prijímacieho konania. Poplatok je odvodený od skutočných nákladov STU spojených s týmito úkonmi. Jeho výška nesmie presiahnuť 25 % základu podľa bodu 1 tohto článku.
- (5) FAD STU požaduje poplatky za vydanie dokladov o štúdiu a ich kópií, za vydanie kópií dokladov o absolvovaní štúdia. Výška poplatkov sa každoročne určuje smernicou rektora. Ich výška je odvodená od skutočných nákladov STU spojených s týmito úkonmi.
- (6) Poplatok za materiálne zabezpečenie prijímacieho konania sa uhrádza vopred a jeho zaplatenie sa preukazuje priložením dokladu o zaplatení k prihláške na štúdium, to neplatí v prípade úhrady poplatku za materiálne zabezpečenie prijímacieho konania prostredníctvom aplikácie elektronickej prihlášky v akademickom informačnom systéme. V prípade nezaplatenia poplatku za materiálne zabezpečenie prijímacieho konania bude uchádzačovi doručené rozhodnutie o neprijatí na štúdium študijného programu pre nesplnenie ďalšej podmienky prijatia na štúdium. Poplatky uvedené v bode 5 tohto článku je nutné uhradiť vopred, najneskôr v čase vykonania príslušného úkonu. Školné musí byť uhradené najneskôr do 10 pracovných dní odo dňa doručenia rozhodnutia o povinnosti uhradiť školné študentovi. Nezaplatenie školného je posudzované ako disciplinárny priestupok.
- (7) Rektor môže školné a poplatky spojené so štúdiom znížiť alebo odpustiť s prihliadnutím na študijné výsledky, sociálnu a zdravotnú situáciu študenta alebo na iné skutočnosti hodné osobitného zreteľa na základe individuálnej žiadosti študenta alebo uchádzača o štúdium. Rektor nepovoľuje odloženie termínu splatnosti školného. Určujúce limity, podmienky, náležitostí žiadostí a ostatné podrobnosti v súvislosti so znížením alebo odpustením školného, sú v každom akademickom roku upravované smernicou rektora.
- (8) Povinnosť uhradiť školné a poplatky spojené so štúdiom môže na seba prevziať iná fyzická osoba alebo právnická osoba.

## Článok 27

### Sociálna podpora študentov

- (1) STU poskytuje študentom sociálnu podporu, a to priamou a nepriamou formou.
- (2) Priamou formou sociálnej podpory sú štipendiá.
- (3) Študentom študijných programov prvých dvoch stupňov, ktorí majú trvalý pobyt v Slovenskej republike, alebo študentom, ktorým bol udelený azyl, bola poskytnutá doplnková ochrana alebo bolo poskytnuté dočasné útočisko, sa na základe splnenia ustanovených podmienok priznáva sociálne štipendium. Priznávanie sociálneho štipendia z prostriedkov štátneho rozpočtu je upravené v zákone o vysokých školách. Na sociálne štipendium má študent právny nárok. O nároku na priznanie sociálneho štipendia rozhoduje rektor, v prípade študentov zapísaných na štúdium študijných programov uskutočňovaných na fakulte rozhoduje o nároku dekan príslušnej fakulty.
- (4) Priznávanie motivačného štipendia z prostriedkov štátneho rozpočtu je upravené v zákone o vysokých školách; podrobnosti o postupe priznávania a poskytovania motivačného štipendia bližšie stanoví vnútorný predpis STU.

- (5) Priznávanie tehotenského štipendia z prostriedkov štátneho rozpočtu je upravené v zákone o vysokých školách. Na tehotenské štipendium má študent právny nárok. Podrobnosti o postupe priznávania tehotenského štipendia bližšie upraví vnútorný predpis STU. O priznaní tehotenského štipendia rozhoduje rektor, v prípade študentov zapísaných na štúdium študijných programov uskutočňovaných na fakulte rozhoduje o jeho priznaní dekan príslušnej fakulty.
- (6) FAD STU priznáva v rámci možností študentom a absolventom, u ktorých od riadneho skončenia štúdia neuplynulo viac ako 90 dní, štipendiá z vlastných zdrojov, najmä za vynikajúce plnenie študijných povinností, dosiahnutie vynikajúceho výsledku v oblasti štúdia, výskumu, vývoja, umeleckej alebo športovej činnosti alebo ako jednorazovú, či pravidelnú sociálnu podporu. Podmienky na poskytovanie štipendií z vlastných zdrojov stanoví vnútorný predpis STU.
- (7) FAD STU môže uzatvoriť s podnikateľom zmluvu o štipendijnom programe na poskytovanie podnikových štipendií pre študentov. Poskytovanie podnikových štipendií je upravené v zákone o vysokých školách.
- (8) FAD STU môže svojim študentom poskytovať pôžičky zo štipendijného fondu. Podmienky na poskytovanie pôžičky študentov bližšie stanoví vnútorný predpis STU.
- (9) Nepriamou formou sociálnej podpory sú najmä tieto služby:
  - a) stravovanie a ubytovanie podľa možností s poskytnutím príspevku na náklady spojené so stravovaním a ubytovaním v účelových zariadeniach STU,
  - b) finančná podpora a organizačná podpora športových činností, kultúrnych činností a iných záujmových činností študentov.
- (10) Podmienky na poskytovanie sociálnej podpory študentov bližšie upraví vnútorný predpis STU a smernica rektora.

## Článok 28

### Akademické práva a povinnosti študentov

- (1) Študent má právo najmä:
  - a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
  - b) utvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu a vnútorného predpisu STU,
  - c) zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil povinnosti určené študijným programom alebo vnútorným predpisom STU,
  - d) pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení daných vnútorným predpisom STU a študijným programom zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovania predmetov pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti a zvoliť si učiteľa pri predmete vyučovanom viacerými učiteľmi,
  - e) v rámci svojho štúdia uchádzať sa aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí,
  - f) zúčastňovať sa na výskumnej, vývojovej alebo umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti STU,
  - g) zúčastniť sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiacich na akademickej pôde (študentských organizácií) v súlade s právnymi predpismi,

- h) mať možnosť aspoň raz za semester formou anonymného dotazníka vyjadriť sa o kvalite výučby a o učiteľoch,
  - i) obrátiť sa na rektora alebo dekana s akýmkoľvek podnetom alebo požiadavkou,
  - j) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu,
  - k) na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia absolventov študijných programov v praxi,
  - l) ak sa na neho vzťahuje povinnosť pri súbežnom štúdiu v jednom akademickom roku dvoch alebo viac študijných programov poskytovaných verejnou vysokou školou alebo štátnou vysokou školou v tom istom stupni uhradiť školné, rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok,
  - m) za podmienok určených vnútorným predpisom STU zmeniť si študijný program v rámci toho istého študijného odboru.
- (2) Ak STU vykonala v študijnom programe úpravy, študent v štúdiu tohto študijného programu pokračuje podľa predmetov a pravidiel po úprave, ak pravidlá študijného programu neurčujú inak.
- (3) Študent je povinný dodržiavať vnútorné predpisy STU a jej súčastí.
- (4) Študent je ďalej povinný najmä:
- a) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby STU,
  - b) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom podľa zákona výlučne a priamo STU, a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie,
  - c) oznámiť STU alebo fakulte, ak je zapísaný na študijný program uskutočňovaný na fakulte, adresu určenú na doručovanie písomností,
  - d) používať e-mailovú adresu, ktorú mu pridělila STU,
  - e) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora, dekana alebo nimi povereného zamestnanca STU na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia jeho štúdia, alebo súvisiacich s jeho právami a povinnosťami,
  - f) do 30. septembra príslušného akademického roka písomne oznámiť STU alebo príslušnej fakulte, ak je zapísaný na študijný program uskutočňovaný na fakulte, rozhodnutie podľa bodu 1 písm. l) tohto článku.

## Časť V.

### ZÁSADY PRACOVNOPRÁVNÝCH VZŤAHOV NA FAKULTE

#### Článok 29

##### Základné zásady pracovnoprávných vzťahov na fakulte

- (1) STU v pracovnoprávných vzťahoch vystupuje ako zamestnávateľ.
- (2) Vo veciach pracovnoprávných vzťahov uskutočňovaných na fakulte rozhoduje a koná v mene STU fakulta v rozsahu určenom Štatútom STU.
- (3) Pracovnoprávne vzťahy zamestnancov fakulty upravuje zákon o vysokých školách a ďalšie osobitné zákony. Na fakulte ako zamestnanci pôsobia vysokoškolskí učitelia, výskumní pracovníci, umeleckí pracovníci a ostatní zamestnanci.

**Časť VI.**  
**HOSPODÁRENIE FAKULTY**

**Článok 30**  
**Vnútorne pravidlá hospodárenia fakulty**

- (1) FAD STU hospodári na základe schváleného rozpočtu.
- (2) Rozpočet fakulty prerokováva na návrh dekana Akademický senát FAD STU a schvaľuje rektor.
- (3) Metodiku delenia dotácie na návrh dekana schvaľuje Akademický senát FAD STU.

**Článok 31**  
**Pravidlá na vykonávanie podnikateľskej činnosti**

- (1) FAD STU vykonáva podnikateľskú činnosť, v rámci ktorej za úhradu vykonáva činnosť nadväzujúcu na jej vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, umeleckú alebo ďalšiu tvorivú činnosť alebo činnosť slúžiacu na účinnejšie využitie ľudských zdrojov a majetku.
- (2) Podnikateľská činnosť nesmie ohroziť kvalitu, rozsah a dostupnosť činností napĺňajúcich poslanie fakulty.
- (3) Náklady na podnikateľskú činnosť musia byť kryté výnosmi z nej. Prostriedky získané touto činnosťou používa FAD STU na plnenie tých úloh, na ktoré bola zriadená.
- (4) Bližšie podmienky podnikateľskej činnosti upravuje vnútorný predpis STU a smernica dekana.

**Časť VII.**  
**PRAVIDLÁ POUŽÍVANIA AKADEMICKÝCH INSÍGNIÍ, VYKONÁVANIE AKADEMICKÝCH**  
**OBRAĐOV A UDEĽOVANIE OCENENÍ**

**Článok 32**  
**Insígnie, taláre**

- (1) Insígnie – žezlo, reťaz dekanov, reťaze prodekanov a reťaze promótorov sú symbolom právomoci a zodpovednosti.
- (2) Taláre sú slávnostným oblečením používaným pri akademických obradoch a akademických slávnostiach na STU a na slávnostných podujatiach konaných mimo STU, na ktorých je fakulta zastupovaná navonok. Taláre sú na fakulte oprávnení používať akademickí funkcionári STU, akademickí funkcionári fakulty, ďalšie významné osobnosti STU, významní hostia STU a pedel.

### Článok 33 Akademické obrady

- (1) Akademické obrady sú vyjadrením zachovávanía tradícií STU. Ich súčasťou je zloženie akademického sľubu.
- (2) Akademické obrady konané na STU sú:
  - a) imatrikulácia - slávnostný zápis a prijatie nových študentov,
  - b) promócia - slávnostné udelenie akademických titulov a vedeckých hodností,
  - c) inaugurácia - slávnostné uvedenie rektora a dekana do funkcie.
- (3) Akademickým funkcionárom prináležia oslovenia:
  - a) rektorovi „Magnificencia“,
  - b) dekanovi „Spectabilita“,
  - c) promótorovi, predsedovi Akademického senátu STU a akademického senátu fakulty, prorektorovi, prodekanovi a ďalším akademickým funkcionárom prítomným na akademickom obrade „Honorabilita“.
- (4) Tieto oslovenia sa povinne používajú pri konaní akademických obradov.

### Článok 34 Ocenenia fakulty

- (1) Dekan môže udeliť jednotlivcom a inštitúciám Medailu Emila Belluša.
- (2) Dekan môže udeliť študentom a absolventom štúdia v danom akademickom roku za dosiahnutie vynikajúcich výsledkov Cenu dekana.
- (3) Dekan môže udeliť aj iné ocenenia.
- (4) Podmienky udeľovania ocenení fakulty upravujú smernice dekana.

## **Časť VIII. PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

### Článok 35 Prechodné ustanovenia

- (1) Orgány STU ustanovené podľa zákona účinného do 24.04.2022 sa považujú za orgány STU podľa zákona a Štatútu STU.
- (2) Akademický senát fakulty ustanovený podľa zákona účinného do 24.04.2022 sa považuje za akademický senát fakulty podľa Štatútu STU.
- (3) Vedecká rada fakulty ustanovená podľa zákona účinného do 24.04.2022 sa považuje za vedeckú radu fakulty podľa Štatútu STU.
- (4) Disciplinárna komisia fakulty ustanovená podľa zákona účinného do 24.04.2022 sa považuje za disciplinárnu komisiu fakulty podľa Štatútu STU.

- (5) Funkčné obdobie členov orgánov fakúlt podľa bodov 2 až 4 tohto článku, ktoré začalo plynúť do nadobudnutia účinnosti Štatútu STU, sa dokončí podľa predpisov podľa ktorých boli tieto orgány ustanovené.
- (6) Prodekan a tajomníci fakúlt vymenovaní pred nadobudnutím účinnosti Štatútu STU sa považujú za prodekanov a tajomníkov fakúlt podľa Štatútu STU, pričom funkčné obdobie prodekanov vymenovaných pred nadobudnutím účinnosti Štatútu STU uplynie dňom uplynutia funkčného obdobia príslušného dekana.
- (7) Ustanovenia predpisov fakúlt, ktoré sú v rozpore so Štatútom STU strácajú platnosť dňom nadobudnutia účinnosti Štatútu STU.

#### Článok 36

##### Zmeny a doplnenia štatútu

- (1) Tento štatút je možné meniť formou číslovaných dodatkov. Dodatky k tomuto štatútu podliehajú schváleniu Akademickým senátom FAD STU a Akademickým senátom STU.
- (2) Dekan je oprávnený pri každej zmene tohto štatútu vydať jeho úplné znenie.

#### Článok 37

##### Záverečné ustanovenia

- (1) Ak vzniknú problémy s výkladom ustanovení tohto štatútu, výklad uskutoční Akademický senát FAD STU na návrh Predsedníctva Akademického senátu FAD STU.
- (2) Štatút FAD STU bol schválený Akademickým senátom FAD STU dňa 30.05.2023.
- (3) Štatút FAD STU bol schválený Akademickým senátom Slovenskej technickej univerzity v Bratislave dňa 28.06.2023.
- (4) Štatút FAD STU nadobúda platnosť dňom jeho schválenia Akademickým senátom Slovenskej technickej univerzity v Bratislave a účinnosť 1. septembra 2023.
- (5) Prijatím tohto Štatútu FAD STU sa ruší Štatút Fakulty architektúry a dizajnu Slovenskej technickej univerzity v Bratislave z 21.04.2008 vrátane znení neskorších dodatkov.

.....  
**Ing. Michal Brašeň, ArtD.**  
predseda Akademického senátu FAD STU

.....  
**doc. Ing. arch. Branislav Puškár, PhD.**  
dekan FAD STU

.....  
**prof. Ing. František Janíček, PhD.**  
predseda Akademického senátu  
Slovenskej technickej univerzity v Bratislave