

Smernica dekana

Číslo: 4_2023-S

12.09.2023

**Úsporné opatrenia v oblasti energetiky
na Fakulte architektúry a dizajnu STU v Bratislave**

Fakulta architektúry a dizajnu STU v Bratislave, Nám. slobody 19, 812 45 Bratislava

V Bratislave 12.09.2023

číslo: 4_2023-S

Dekan Fakulty architektúry a dizajnu STU v Bratislave

vydáva
nasledovné usmernenie:

V záujme o zamedzenie plytváním energiami a s tým súvisiacim zabezpečením udržateľnej prevádzky objektov v správe Fakulty architektúry a dizajnu STU v Bratislave je potrebné dodržiavať súbor nasledovných opatrení:

1. V oblasti úspor spotreby elektrickej energie:

- 1.1 Zaviesť útlmový režim v budovách po 18.00** (po 18:00 svietiť len v priestoroch, kde prebieha výučba, plánované aktivity a v hlavných komunikačných priestoroch; prácu v kancelárii po 18:00 obmedziť na nevyhnutné minimum; študentské aktivity po 18:00 obmedziť na nevyhnutné minimum s dôrazom na efektívne využívanie priestorov – nepracovať jednotlivo / v malých skupinkách roztrúsených po celom objekte).
- 1.2 Vypínať počítačové, tlačiarenské a podobné súvisiace elektronické zariadenia pri odchode z pracovísk** (ideálne vypínať úplne – nenechávať ani v režime stand-by a to najmä pri dlhšej neprítomnosti na pracovisku); **vypínať počítačové zariadenie v kanceláriách v prípade dlhšej neprítomnosti v kancelárskom priestore** (napríklad pri odchode na výučbu, zasadanie a pod.)
- 1.3 Vypnúť osvetlenie a elektronické zariadenia v učebniach, v ktorých bezprostredne nenasleduje ďalšia výučba.**
- 1.4 Zabezpečiť vypnutie osvetlenia v komunikačných priestoroch posledným zamestnancom odchádzajúcim z pracoviska.**

- 1.5 **Odstrániť súkromné spotrebiče na pracoviskách** (predovšetkým tie, ktoré nesúvisia priamo s výkonom povolania).
- 1.6 **Obmedziť využívanie chladiacich a mraziacich zariadení na maximálne jedno na pracovisku a optimalizovať jeho prevádzku** (skontrolovať umiestnenie spotrebiča tak, aby sa nenachádzal pri zdroji tepla a aby mal zabezpečené odvetranie; očistiť chladič od nánosov prachu; nevkladať do zariadenia teplé jedlá a nápoje; odstrániť vzniknutú námrazu).
- 1.7 **Obmedziť využívanie mikrovlnných rúr, rýchlovarných kanvíc a kávovarov na jedno zariadenie na pracovisku** (1x mikrovlnná rúra, 1x rýchlovarná kanvica, 1x kávovar; iné ohrevné spotrebiče vylúčiť z prevádzky).
- 1.8 **Inventarizovať spotrebiče vysokonárodné na spotrebu elektriny a zvážiť ich vyradenie/nahradenie novými energeticky úspornejšími spotrebičmi.**
- 1.9 **Identifikovať priestory na inštaláciu pohybových senzorov na osvetlenie a zabezpečiť ich inštaláciu.**
- 1.10 **Optimalizovať počet aktívne svietiacich svetelných zdrojov.**
- 1.11 **Postupne vymeniť staré osvetlenie za úsporné LED svietidlá** (pri rekonštrukciách priestorov v budúcnosti inštalovať LED osvetlenie, zvážiť výmenu za LED osvetlenie tiež tam kde dochádza k častému spínaniu osvetlenia a tam kde sú inštalované energeticky neefektívne svietidlá).

2. V oblasti úspor spotreby tepla a plynu:

- 2.1 **Znížiť teploty v miestnostiach, a to pre administratívne budovy (kancelárie, učebne a pod.) na teploty 20 - 22 °C vo vykurovacom období (čo zodpovedá nastaveniu termostatickej hlavice medzi II. a III. stupňom)**

Nastavenie termostatických hlavíc:

Stupeň I. – sklady, nevyužívané priestory 14 - 16 °C

Stupeň II. – chodby, schodiská, toalety 16 - 20 °C

Stupeň III. – kancelárie, učebne, laboratória 20 - 23 °

Hospodárska správa FAD zabezpečí raz mesačne kontrolu nastavenia termostatických hlavíc.

- 2.2 S výnimkou budov slúžiacich na ubytovanie zaviesť útlmový režim budov počas pracovného týždňa v čase od 18:00 hod. do 6:00 hod., cez víkendy, sviatky a školské prázdniny (v uvedených dňoch a hodinách len temperovať priestory, čo zodpovedá nastaveniu stupňa I. na termostatickej hlavici).**
- 2.3 Vnútorne priestory vetrať nárazovo (vetrať krátko a intenzívne, pri vypnutom kúrení po dobu cca 5 min., 3-5 krát za deň / podľa potreby; nenechávať otvorenú „vetračku“).**
- 2.4 Dôsledne skontrolovať uzavretie okien v miestnosti po jej opustení.**
- 2.5 Využívať solárne tepelné zisky (v priestoroch orientovaných na juh, juhozápad a juhovýchod (v čase neprítomnosti na pracovisku a v pracovnom čase, pokiaľ to neprekáža pri výkone povolania, ponechať žalúzie a rolety vytiahnuté tak, aby do miestnosti prenikalo slnečné žiarenie).**

3. V oblasti úspor spotreby vody:

- 3.1 Zodpovedne hospodáriť s vodou.**
- 3.2 Dôsledne kontrolovať uzavretie vodovodných kohútikov.**
- 3.3 V prípade zistenej poruchy spojenej s únikom vody, poruchu bezodkladne hlásiť hospodárskej správe FAD STU v Bratislave.**

Dohliadať na dodržiavanie úsporných opatrení bude poverená komisia.

doc. Ing. arch. Branislav Puškár, PhD.
dekan