

**Zápis 09\_KD\_2019\_09\_10**  
**z rokovania Kolégia dekana FA STU v Bratislave**  
**zo dňa 10.09.2019**

**Prítomní:** podľa prezenčnej listiny

**Program:**

1. Úvod do akademického roku 2019/20 - poďakovanie
2. Informácie o dianí na fakulte (P. Gregor)
3. Informácie z Kolégia rektora a o dianí na STU z dňa 9.9.2019 (P. Gregor)
4. Informácia prodekana pre strategické projekty, PR a sociálnu oblasť (M. Brašeň)
5. Informácie prodekanky pre vzdelávanie (D. Končeková)
6. Informácia prodekana pre vedu a výskum (J. Legény)
7. Informácie prodekana pre medzinárodné vzťahy a rozvoj (P. Morgenstein)
8. Informácie tajomníčky fakulty (A. Karácsonyová)
9. Rôzne

**1. Úvod do akademického roku 2019/20 – poďakovanie**

**2. Informácie o dianí na fakulte (P. Gregor)**

- Predstavenie nových vedúcich pracovísk:
  - Ing. Martin Kuruc, PhD. – vedúci VS
  - Ing. arch. Ľubomír Závodný – vedúci PC ARCH
  - Ing. Andrea Fabriciová – vedúca ŠO
- informácie z účasti na General Ensembly EAAE - stretnutie dekanov európskych architektonických škôl v Záhrebe, všetky informácie je možné nájsť na stránke [www.eaae.be](http://www.eaae.be)
- 01.10.2019 o 10:00 hod. prebehne a Aule Emila Belluša „Obec zamestnancov“ - stretnutie k stavu fakulty (rekapitulácia AR 2018/2019)
- predĺženie dovolenky o 5 dni pre všetkých nepedagogických pracovníkov FA STU na základe Špecifického doplnku KZ STU 2019
- snaha o objektívne hodnotenie všetkých pracovníkov
- najdôležitejšie je jasné zadávanie pracovných úloh
- vzhľadom na to, že v tomto AR si budeme pripomínať 120. výročie narodenia architekta Emila Belluša a zároveň uplynie 40 rokov od jeho úmrtia, bude na FA STU prebiehať rok Emila Belluša; pri tejto príležitosti budeme na fakulte používať príležitostný hlavičkový papier
- zároveň tento AR budeme ponímať ako rok komunikácie a rok získavania finančných zdrojov

**3. Informácie z Kolégia rektora a o dianí na STU (P. Gregor)**

- materiály, ktoré boli prerokované na zasadnutí Kolégia rektora dňa 09.09.2019 sú zverejnené na web stránke STU:  
[https://www.stuba.sk/sk/stu/akademicke-a-samospravne-organy/kolegium-rektora-stu/zasadnutia.html?page\\_id=2302](https://www.stuba.sk/sk/stu/akademicke-a-samospravne-organy/kolegium-rektora-stu/zasadnutia.html?page_id=2302)

**4. Informácia prodekana pre strategické projekty, PR a sociálnu oblasť (M. Brašeň)**

- informoval, že prezentácie zo zasadnutí Kolégia dekana budú zverejňované na web stránke FA STU:  
[https://www.fa.stuba.sk/sk/odbory-akademicky-senat-tlaciva.../zapisnice-zo-zasadnuti-kolegia-dekana.html?page\\_id=2702](https://www.fa.stuba.sk/sk/odbory-akademicky-senat-tlaciva.../zapisnice-zo-zasadnuti-kolegia-dekana.html?page_id=2702)
- ostatné informácie – vid' prezentácia

**5. Informácie prodekanky pre vzdelávanie (D. Končeková)**

- neprítomná na zasadnutí KD z dôvodu zabezpečovania úvodného stretnutia študentov 1. ročníka bakalárskeho štúdia v Banskej Štiavnici

**6. Informácia prodekana pre vedu a výskum (J. Legény)**

- požiadal o zaslanie návrhov na hosťujúcich profesorov
- informoval, že je pripravený plán na uskutočňovanie habilitačných a inauguračných konaní
- všetky ostatné informácie sú podrobne rozpracované v prezentácii

**7. Informácie prodekana pre medzinárodné vzťahy a rozvoj (P. Morgenstein)**

- vid' prezentácia

## 8. Informácie tajomníčky fakulty (A. Karácsonyová)

- finančné zostatky tovary a služby z roku 2018 je potrebné minúť do konca septembra 2019
  - výšku finančnej čiastky vedia sekretárky
- čerpanie mzdových prostriedkov – zostatky z roku 2019 vypracuje Ing. Horňáková
- je potrebné urobiť vyradenie majetku pred blížiacou sa inventarizáciou
- VO – výpočtová technika – zmluva skončila – je potrebné postupovať v zmysle zákona
- bola obnovená zmluva so Saturom na letenky - ak by mali letenky cenu vyššiu ako u konkurencie, je potrebné vyjednať jej zníženie
- bola obnovená zmluva s firmou Lamitec na dodávku kancelárskych potrieb
  - tonery bude riešiť pani Šnirerová, ostatné kancelárske potreby pani Dobošová

## 9. Rôzne:

- Mgr. Sýkorová:
  - informovala o stave zaevidovaných výstupov publikačnej a umeleckej činnosti - vid' prezentácia
- Ing. Rosina:
  - návrh konzultácií pre vertikálne ateliéry – vid' prezentácia
- doc. Jelenčík:
  - pozval prítomných na výstavu svojich diel v Galérii UMEĽKA
- doc. Rollová:
  - požiadala o pridelenie priestoru pre doktorandov ÚAOB

### ➤ Dôležité termíny:

- 12.9.2019 – termín na vytvorenie **postrov** na prezentáciu Vertikálnych ateliérov
- 16.9.2019 – **Vertikálne ateliéry** – predstavenie v Aule Emila Belluša
- 17.-20.9.2019 – **zapísovanie** študentov do Vertikálnych ateliérov
- 24.9.2019 o 10:00 hod. – **Imatrikulácia** prvákov – Aula Emila Belluša
- 24.9.2019 o 15:00 hod. foyer FA STU – **Cena dekana**
- 24.9.2019 o 17:30 hod. – slávnostné otvorenie **respíria** ÚKAIS na 4. posch.
- 01.10.2019 o 10:00 hod. – **Obec zamestnancov** – Aula Emila Belluša
- 22.10.2019 o 10:00 hod. – Redakčná rada a Edičná rada
- 29.- 30.10.2019 – výjazdové rokovanie Kolégia dekana v **Banskej Štiavnici**
- 12.11.2019 o 13:00 hod. – zasadnutie **VaUR** FA STU

### ➤ Úlohy:

- Všetci interní doktorandi sa od 1. októbra budú denne zapisovať do knihy dochádzky, ktorú za jednotlivé ústavy pripraví sekretárky.  
Zodpovední:
  - **vedúci ústavov** – za informovanie doktorandov a sekretárov
  - **sekretárky** – za vyhotovenie dochádzkových kníhTermín: do 30.09.2019
- Všetci vedúci ústavov odprezentujú pracovníkom ústavov zaslané hodnotenie Pg a VV výkonov. Následne spracujú písomnou formou navrhnuté opatrenia s ohľadom na rovnomerné pracovné zaťaženie jednotlivých pracovníkov ústavov.  
Zodpovední:
  - **vedúci ústavov**Termín: do 31.10.2019

prof. Ing. arch. Pavel Gregor, PhD.  
dekan FA STU

.....

Ing. arch. Pavol Paulíny, PhD.  
overovateľ zápisu

.....

zapisala: Jana Rafčíková  
Bratislava 10.09.2019

.....