



Vnútroňý predpis

Číslo: 2_2023

21. 08. 2023

**Rokovací poriadok Vedeckej a umeleckej rady
Fakulty architektúry a dizajnu
Slovenskej technickej univerzity v Bratislave**

Vedecká a umelecká rada Fakulty architektúry a dizajnu Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej tiež ako „Vedecká a umelecká rada FAD STU“) v súlade s článkom 29 bod 5 písm. k) Štatútu Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „Štatút STU“) schválila dňa 21. augusta 2023 nasledovný vnútorný predpis Fakulty architektúry a dizajnu Slovenskej technickej univerzity v Bratislave. V súlade s čl. 32 bod 2 Štatútu STU vydáva Fakulta architektúry a dizajnu Slovenskej technickej univerzity v Bratislave nasledovný vnútorný predpis

**Rokovací poriadok
Vedeckej a umeleckej rady Fakulty architektúry a dizajnu
Slovenskej technickej univerzity v Bratislave**

Článok 1
Úvodné ustanovenia

1. Rokovací poriadok Vedeckej a umeleckej rady Fakulty architektúry a dizajnu Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „rokovací poriadok“) je vnútorný predpis Fakulty architektúry a dizajnu Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „fakulta alebo FAD STU“) a upravuje postavenie a pôsobnosť Vedeckej a umeleckej rady Fakulty architektúry a dizajnu Slovenskej technickej univerzity v Bratislave, jej zloženie, činnosť a pravidlá rokovania.

Článok 2
Postavenie a pôsobnosť Vedeckej a umeleckej rady FAD STU

1. Vedecká a umelecká rada (ďalej len „VaUR“) je orgán fakulty Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „STU“). Jej postavenie a pôsobnosť upravuje Štatút STU¹ a Štatút FAD STU².
2. Názov orgánu „Vedecká a umelecká rada“ vyjadruje technické a výtvarné špecifiká fakulty v rámci STU, čo sa prejavuje v personálnej štruktúre členov VaUR a ich vedeckom a umeleckom zameraní.

¹ Článok 25 a 29 Štatútu STU

² Článok 11 a 12 Štatútu FAD STU

3. VaUR Fakulty architektúry a dizajnu STU:
- a) prerokúva Dlhodobý zámer FAD STU vypracovaný v súlade s Dlhodobým zámerom STU pred jeho predložením na schválenie Akademickému senátu FAD STU;
 - b) hodnotí najmenej raz za rok úroveň FAD STU vo vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy, techniky a umenia;
 - c) schvaľuje zámer na vytvorenie nových študijných programov, ktoré má uskutočňovať fakulta. Na rokovanie VaUR o návrhu študijných programov sú prizývaní zástupcovia študentov určení študentskou časťou Akademického senátu fakulty (ďalej len „AS fakulty“);
 - d) schvaľuje ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na fakulte;
 - e) schvaľuje školiteľov na doktorandské štúdium uskutočňované na FAD STU;
 - f) prerokúva a predkladá Vedeckej rade Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „Vedecká rada STU“) kritériá na získanie titulu „docent“ a kritériá na získanie titulu „profesor“;
 - g) prerokúva návrhy na udelenie titulu „docent“ a rozhoduje o ich výsledku v študijných odboroch, v ktorých fakulta uskutočňuje študijné programy. Ak VaUR neschváli návrh na vymenovanie za docenta, jej predseda písomne oznámi uchádzačovi výsledok s odôvodnením do 30 dní od prijatia uznesenia VaUR. Uchádzač môže opätovne podať žiadosť o začatie nového habilitačného konania najskôr 2 roky po doručení vyjadrenia VaUR fakulty;
 - h) prerokúva a predkladá Vedeckej rade STU návrhy na vymenovanie profesorov, ak ide o vymenovanie profesora v študijnom odbore, v ktorom fakulta uskutočňuje študijné programy. Ak VaUR neschváli návrh na vymenovanie za profesora, jej predseda písomne oznámi uchádzačovi výsledok s odôvodnením do 30 dní od prijatia uznesenia VaUR. Uchádzač môže opätovne podať žiadosť o začatie nového inauguračného konania najskôr 2 roky po doručení vyjadrenia VaUR fakulty;
 - i) prerokúva a predkladá Vedeckej rade STU všeobecné kritériá na obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov na fakulte;
 - j) prerokúva a predkladá Vedeckej rade STU konkrétne podmienky výberového konania na obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov na fakulte;
 - k) prerokúva a predkladá Vedeckej rade STU návrhy dekana na obsadenie miest hosťujúcich profesorov;
 - l) prerokúva a predkladá Vedeckej rade STU návrhy dekana na udelenie čestného titulu „*profesor emeritus*“ profesorom starším ako 70 rokov;
 - m) prerokúva a predkladá Vedeckej rade STU návrhy dekana na udelenie titulu „*doctor honoris causa*“ (v skratke „Dr.h.c.“) významným domácim aj zahraničným osobnostiam;
 - n) schvaľuje na návrh predsedu VaUR fakulty Rokovací poriadok VaUR a jeho dodatky;
 - o) schvaľuje základné smery a program vedeckej, umeleckej a výskumnej činnosti fakulty a dáva podnety na jeho perspektívny rozvoj Vedeckej rade STU na schválenie;

- p) plní ďalšie úlohy určené vnútornými predpismi STU alebo fakulty.
4. Vedecká a umelecká rada FAD STU rokuje o otázkach, ktoré jej predloží predseda VaUR, alebo o otázkach, na ktorých sa uznesie.

Článok 3

Zloženie Vedeckej a umeleckej rady FAD STU

1. Členov Vedeckej a umeleckej rady FAD STU vymenúva a odvoláva dekan po schválení Akademickým senátom FAD STU.
2. Členmi VaUR sú významní odborníci z oblastí, v ktorých fakulta uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, umeleckú alebo ďalšiu tvorivú činnosť. Členmi VaUR, ktorí sú členmi akademickkej obce fakulty, môžu byť len osoby, ktoré pôsobia na funkčnom mieste profesora alebo na funkčnom mieste docenta alebo výskumní pracovníci s vedeckým kvalifikačným stupňom IIa alebo s vedeckým kvalifikačným stupňom I alebo umeleckí pracovníci. Najmenej jednu štvrtinu a najviac jednu tretinu členov VaUR tvoria osoby, ktoré nie sú členmi akademickkej obce STU.
3. Predsedom VaUR je dekan FAD STU (ďalej len „predseda“).
4. Podpredsedom VaUR (ďalej len „podpredseda“) je prodekan pre vedu a výskum FAD STU, ktorý zastupuje predsedu v čase jeho neprítomnosti.
5. Funkčné obdobie členov VaUR je štvorročné a začína plynúť dňom uvedeným na menovacom dekréte člena VaUR, ktorým je spravidla nasledujúci pracovný deň po schválení návrhu dekana na vymenovanie člena AS fakulty. Zánik členstva vo VaUR je upravený v článku 4 tohto rokovacieho poriadku.
6. Okrem riadnych členov môže mať VaUR aj čestných členov.
7. Predseda môže podľa potreby pozvať na rokovanie VaUR ďalších zamestnancov fakulty, príp. iných odborníkov, ktorí nie sú členmi VaUR.
8. Prizvaní hostia a čestní členovia VaUR nemajú hlasovacie právo.
9. Zoznam členov VaUR pre príslušné funkčné obdobie je uvedený na webovej stránke fakulty, každoročne aj vo Výročnej správe o činnosti fakulty a v materiáli organizujúcom štúdium na FAD STU v danom akademickom roku.
10. Členstvo vo VaUR je nezastupiteľné.

Článok 4

Zánik členstva vo Vedeckej a umeleckej rade FAD STU

1. Členstvo vo Vedeckej a umeleckej rade FAD STU zaniká:
 - a) skončením funkčného obdobia člena,
 - b) odvolaním člena dekanom po schválení Akademickým senátom fakulty,
 - c) vzdaním sa členstva,
 - d) smrťou člena.

2. Dňom zániku členstva vo VaUR je deň, v ktorom nastala niektorá zo skutočností uvedených v bode 1 písm. a) alebo písm. d) tohto článku.
3. V prípade zániku členstva podľa bodu 1 písm. b) tohto článku dňom zániku členstva je deň uvedený v rozhodnutí dekana o odvolaní člena Vedeckej a umeleckej rady FAD STU, ktorý môže byť najskôr dňom nasledujúcim po dni schválenia návrhu dekana na odvolanie člena VaUR v Akademickom senáte fakulty.
4. V prípade zániku členstva podľa bodu 1 písm. c) tohto článku dňom zániku členstva je deň, keď bolo predsedovi VaUR doručené písomné vzdanie sa členstva.
5. Ak zaniklo členovi VaUR členstvo pred skončením funkčného obdobia z dôvodov podľa bodu 1 písm. b) až d) tohto článku, dekan vymenuje, po schválení v AS fakulty, na uvoľnené miesto nového člena VaUR.
6. Funkčné obdobie nového člena VaUR, vymenovaného na uvoľnené miesto, začína plynúť dňom jeho vymenovania a trvá do konca funkčného obdobia člena, ktorému členstvo vo VaUR predčasne zaniklo.

Článok 5

Zabezpečenie činnosti Vedeckej a umeleckej rady FAD STU

1. Činnosť VaUR sa riadi týmto rokovacím poriadkom, harmonogramom rokovaní VaUR (ďalej len „harmonogram rokovaní“) a programom jednotlivých rokovaní.
2. Návrh harmonogramu rokovaní na príslušné obdobie, spravidla na akademický rok, vypracováva podľa pokynov predsedu podpredseda v súčinnosti s prodekanmi FAD STU.
3. Návrh programu jednotlivých rokovaní VaUR vypracováva podľa pokynov predsedu jej podpredseda. Členovia VaUR môžu na začiatku jej zasadnutia predkladať návrhy na zmenu a doplnenie programu rokovania. Zmenu programu musí schváliť nadpolovičná väčšina prítomných členov VaUR.
4. Na výkon organizačno-administratívnych prác, spojených s činnosťou VaUR fakulty, dekan určí tajomníka VaUR. Tajomník nie je členom VaUR. Tajomník zabezpečuje celú administratívnu agendu VaUR a archivovanie materiálov VaUR.
5. Na prerokovanie niektorých otázok vo svojej pôsobnosti VaUR fakulty môže zriaďovať komisie ako svoje poradné orgány. Členmi komisií VaUR môžu byť aj odborníci, ktorí nie sú jej členmi. Predsedom komisie je vždy člen VaUR.
6. Ak uchádzač o vymenovanie za profesora alebo docenta pedagogicky pôsobí na inej vysokej škole resp. fakulte, predseda VaUR prizve k prerokovaniu návrhu na udelenie titulu „profesor“ alebo „docent“ aj zástupcu vysokej školy alebo fakulty, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí, resp. požiada o jeho písomné vyjadrenie. O vyslanie alebo písomné vyjadrenie tohto zástupcu požiada predseda VaUR rektora príslušnej vysokej školy alebo dekana príslušnej fakulty.
7. VaUR rokuje spravidla na základe písomných materiálov. Písomný materiál sa predkladá VaUR fakulty v určenej forme a v určenom počte tak, aby bol spolu s programom zasadnutia doručený jej členom spravidla 7 dní pred termínom zasadnutia VaUR. V odôvodnených prípadoch môže VaUR rokovať o materiáloch predložených v

písomnej podobe na začiatku rokovania. O zaradení materiálu do programu rokovania rozhodne VaUR hlasovaním.

8. O výsledkoch rokovania VaUR vyhotovuje tajomník VaUR písomný záznam, ktorý obdržia všetci členovia VaUR. Záznam okrem formálnych náležitostí obsahuje vyjadrenia členov VaUR, schválené návrhy, výsledky hlasovania a uznesenia k prerokovaným otázkam. Záznamy sa archivujú v kancelárii tajomníka VaUR, kde sú k nahliadnutiu. Ich elektronická verzia sa zverejňuje na webovom sídle FAD STU.
9. Záznam z rokovania VaUR a výpis uznesení zo záznamu podpisujú dvaja vopred určení členovia VaUR.
10. Kontrolu plnenia jednotlivých uznesení vykonáva predseda alebo ním poverený člen VaUR na každom zasadnutí VaUR fakulty.
11. Proti rozhodnutiu VaUR sa nemožno odvolať. Na jej rozhodovanie sa nevzťahuje všeobecný predpis o správnom konaní.

Článok 6

Rokovanie Vedeckej a umeleckej rady FAD STU

1. Rokovanie VaUR sa uskutočňuje spravidla dvakrát ročne v termínoch určených harmonogramom rokovaní VaUR. Predseda môže zvolať zasadnutie VaUR v odôvodnených prípadoch aj mimo termínov určených harmonogramom rokovaní.
2. Rokovanie VaUR je spravidla verejné.
3. V odôvodnených prípadoch sa môže VaUR uznieť, že jej celé rokovanie alebo jej časť bude prebiehať s vylúčením verejnosti. V takom prípade VaUR fakulty určí, kto sa neverejného zasadnutia alebo neverejnej časti zasadnutia smie zúčastniť.
4. Rokovanie VaUR je možné uskutočniť prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti členov, vrátane tajného hlasovania, ak to technické podmienky umožňujú.
5. Rokovanie VaUR vedie predseda, v jeho neprítomnosti podpredseda. Predseda môže poveriť vedením rokovania VaUR v niektorých bodoch programu rokovania podpredsedu.
6. Členovia VaUR sú povinní zúčastňovať sa jej rokovaní. Ak sa z vážnych dôvodov nemôže niektorý z členov VaUR rokovania zúčastniť, jeho povinnosťou je včas sa predsedovi ospravedlniť a svoje stanovisko k riešeným otázkam môže doručiť písomnou formou podpredsedovi pred rokaním VaUR fakulty.
7. Členovia VaUR predkladajú k prerokovaným otázkam pripomienky, stanoviská a návrhy. Diskusiu k prerokovaným otázkam ukončuje predsedajúci návrhom uznesenia. V prípade potreby dáva predsedajúci o návrhu uznesenia hlasovať.
8. Vedecká a umelecká rada FAD STU rozhoduje uznesením. VaUR je uznášaniaschopná, ak sú prítomné aspoň dve tretiny členov VaUR.
9. Na platné uznesenie VaUR je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov; na platné uznesenie vo veciach podľa článku 2 bod 3 písm. g) až n) tohto rokovacieho poriadku je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov VaUR fakulty.

10. Vo veciach podľa článku 2 bod 3 písm. d), e), g), h), k), l) m) tohto rokovacieho poriadku sa Vedecká a umelecká rada fakulty uznáva vždy tajným hlasovaním.
11. Predseda v odôvodnených prípadoch, okrem bodov uvedených v článku 2 bod 3 písm. g), h), l), m) tohto rokovacieho poriadku, môže o uznesení dať hlasovať s využitím prostriedkov komunikačných technológií bez fyzickej prítomnosti jej členov, ak to technické podmienky umožňujú (ďalej len „per rollam“), mimo schválených termínov zasadnutí VaUR.
12. Pri hlasovaní per rollam predseda, resp. podpredseda alebo tajomník VaUR, zašle návrh uznesenia a informáciu o spôsobe hlasovania elektronicky všetkým členom VaUR. V informácii sa uvedie deň ukončenia hlasovania. Rozhodujúcou skutočnosťou je uskutočnenie elektronického hlasovania najneskôr v deň ukončenia hlasovania.
13. Ak hlasovanie neprebíha v AIS STU, predseda súčasne navrhne skrutátorov hlasovania per rollam a súčasne požiadajú členov VaUR o vyjadrenie súhlasu – nesúhlasu so skrutátormi.
14. Nasledujúci pracovný deň po dni určenom na ukončenie hlasovania schválení skrutátori potvrdia výsledok hlasovania podpísaním protokolu o výsledku hlasovania. Protokol o výsledku hlasovania so svojím podpisom zašlú predsedovi v elektronickej forme. Predseda oznámi výsledok hlasovania elektronicky členom VaUR.
15. O výsledku hlasovania predseda informuje elektronicky a na nasledujúcom riadnom zasadnutí Vedeckej a umeleckej rady FAD STU a výsledok hlasovania sa uvedie v zápisnici z tohto riadneho zasadnutia VaUR.
16. Návrh uznesenia, o ktorom sa hlasovalo per rollam je schválený, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina všetkých členov VaUR ku dňu ukončenia hlasovania. Deň ukončenia hlasovania je dňom schválenia návrhu uznesenia. V deň schválenia nadobúda uznesenie platnosť a účinnosť, ak v návrhu nie je určené inak.

Článok 7

Náklady na činnosť Vedeckej a umeleckej rady FAD STU

1. Členovia VaUR FAD STU, ktorí sú zamestnancami FAD STU, nemajú nárok na úhradu nákladov spojených s členstvom a účasťou vo VaUR FAD STU, okrem bodu 3.
2. Cestovné náklady členov, ktorí nie sú zamestnancami FAD STU, hradí FAD STU zo svojho rozpočtu.
3. Ostatné nevyhnutné náklady na činnosť VaUR FAD STU hradí FAD STU zo svojho rozpočtu.

Článok 8

Záverečné ustanovenia

1. Zmeny a doplnenia tohto rokovacieho poriadku je možné vykonať len formou číslovaných dodatkov k tomuto rokovaciemu poriadku po ich schválení VaUR FAD STU.

2. Dekan je oprávnený po schválení dodatku k tomuto rokovaciemu poriadku VaUR FAD STU vydať aktuálne úplné znenie tohto rokovacieho poriadku.
3. Tento rokovací poriadok bol schválený VaUR FAD STU dňa 21. augusta 2023.
4. Tento rokovací poriadok nadobúda platnosť dňom jeho schválenia VaUR FAD STU a účinnosť dňa 1. septembra 2023.
5. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto Rokovacieho poriadku Vedeckej a umeleckej rady FAD STU sa zrušuje Rokovací poriadok Vedeckej a umeleckej rady Fakulty architektúry a dizajnu Slovenskej technickej univerzity v Bratislave schválený Vedeckou a umeleckou radou FAD STU dňa 3. júna 2021.

V Bratislave 21. 08. 2023

.....
doc. Ing. arch. Branislav Puškár, PhD.
dekan FAD STU