

Náležitosti a usmernenia k habilitačnému konaniu na FAD STU

1. Posúdenie plnenia kritérií v Kvalifikačnej komisii FAD STU

Oficiálnemu podaniu žiadosti o začatie habilitačného konania predchádza **oficiálne podanie žiadosti** cez podateľňu fakulty o posúdenie plnenia minimálnych kritérií na získanie titulu docent v príslušnom odbore habilitačného konania,¹ ktorá je adresovaná **predsedovi/-kyni Kvalifikačnej komisii FAD STU** (vid'. príloha č. 1).

Tá, v zmysle rokovacieho poriadku,² vykoná evalváciu tvorivej (vedeckej, umeleckej, pedagogickej) činnosti a zhodnotí plnenie kritérií uchádzača o habilitačné konanie na základe dodaných podkladov uvedených v časti "Dokladová časť – požadované dokumenty". Spracuje stanovisko a oboznámi uchádzača o výsledku plnenia kritérií písomnou a elektronickou formou. V prípade mimofakultných uchádzačov sa vyžaduje kladné vyjadrenie stanoviska / odporúčania Vedeckej rady príslušnej fakulty / vysokej školy k začatiu habilitačného konania v príslušnom odbore.

V prípade kladného vyjadrenia Kvalifikačnej komisii, uchádzač podáva oficiálnu **žiadost' o začatie habilitačného konania** (vid'. príloha č. 2) cez podateľňu fakulty, ktorá je adresovaná **predsedovi/-kyni** Vedeckej a umeleckej rady (ďalej len VaUR) FAD STU.

2. Dokladová časť – požadované dokumenty³

Č.	Názov dokladu	Počet kópií
PREDKLADÁ UCHÁDZAČ		
1	Žiadost' o začatie habilitačného konania Žiadost' je podaná cez podateľňu fakulty a je adresovaná predsedovi/-kyni VaUR FAD STU. Je podpísaná uchádzačom.	1
2	Návrh tém na habilitačnú prednášku (vid'. príloha č. 3) Uchádzač navrhuje 3 potencionálne témy habilitačnej prednášky pre potreby zasadnutia VaUR FAD STU, prostredníctvom žiadosti adresovanej predsedovi/-kyni VaUR. Žiadost' je podpísaná uchádzačom. VaUR schvaľuje uchádzačovi jednu tému habilitačnej prednášky z navrhnutých tém, prípadne ju upraví resp. navrhne inú.	2
3	Profesijný životopis (vid'. príloha č. 4) v znení vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 457/2012 Z. z. Tlačivo je podpísané uchádzačom.	2

¹ [Smernica rektora číslo: 1/2021 – SR: Pravidlá na určenie minimálnych kritérií na získanie titulu docent a profesor na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave](#)

² [Rokovací poriadok Kvalifikačnej komisii](#)

³ Všetky dokumenty sa dodávajú v požadovanom počte v papierovej forme. Po dohode s referátom pre Hal konania VaV FAD STU je **výnimočne možné časť požadovaných** dokumentov zaslať v elektronickej podobe.

4	Doklady o ukončení štúdia a vedeckej hodnosti Dokladujú sa notársky overené kópie.	2
5	Tabuľka plnenia minimálnych kritérií (vid'. príloha č. 5) V zmysle Smernice rektora 1/2021-SR uchádzač uvedie číselné hodnoty počtu výstupov. Časti I., II., IV. a V. sú konkrétne uvedené za príslušnou tabuľkou s číselnými hodnotami plnenia minimálnych kritérií. Dokument je podpísaný uchádzačom a zasiela sa aj vo formáte Word pre potreby úprav zo strany Kvalifikačnej komisie.	2
6	Habilitačná práca Habitačná práca (formát A4) sa odovzdáva v tlačenej aj elektronickej forme (formát PDF). 1x – knižnica fakulty, 3x – sa zasiela oponentom práce.	4
7a	Prehľad pedagogickej činnosti a prehľad dosiahnutých výsledkov v tejto činnosti Dokument je podpísaný uchádzačom a prodekanom pre pedagogiku . Uvádzajú sa garantované / vyučované predmety, vedené práce (úspešne ukončené, pozícia školiteľ, konzultant, školiteľ konzultant), pôsobenie v komisiách, spracované posudky a iné. Jednotlivé aktivity sa dokladujú v papierovej / elektronickej forme (výpis z AIS, skeny posudkov, zadávacích listov a pod.).	2
7b	Prehľad publikačnej činnosti a citácií vedeckých prác Dokladuje sa výpis publikačnej činnosti s uvedením percentuálneho podielu autora a citáciami na práce z relevantnej databázy (ARL, CREPČ). Dokument je verifikovaný a podpísaný vedúcou osobou príslušnej knižnice resp. pracoviska zodpovedného za evidenciu publikačnej činnosti . Výstupy, ktoré nie sú uvedené v databázach sa do plnenia minimálnych kritérií nezarátavajú. Jednotlivé aktivity sa dokladujú v papierovej / elektronickej forme (autorské články, články s vyznačením ohlasov).	2
7c	Prehľad umeleckej činnosti a ohlasov k nej Dokladuje sa výpis umeleckej činnosti s uvedením percentuálneho podielu autora a ohlasmí na výstupy z relevantnej databázy (CREUČ). Dokument je verifikovaný a podpísaný vedúcou osobou príslušnej knižnice resp. pracoviska zodpovedného za evidenciu umeleckej činnosti . Výstupy, ktoré nie sú uvedené v databáze sa do plnenia minimálnych kritérií nezarátavajú. Pre doplnenie umelecko-tvorivého profilu uchádzač môže dokladovať aj iné diela, ktoré sú však v dokumente uvedené separátne s identifikáciou, že dané výstupy nie sú evidované v databáze. Jednotlivé aktivity sa dokladujú v papierovej / elektronickej forme (výber najvýznamnejších prác pre identifikáciu rozsahu, fotografie, pri ohlasoch na umeleckú činnosť – ocenenia, certifikáty / diplomy, zobrazenia web stránok).	2
7d	Prehľad inej vedeckej aktivity Dokladuje sa participácia na vedeckých (zodpovedný riešiteľ / člen riešiteľského kolektívu) a umeleckých projektoch, ktoré sú financované externou inštitúciou s prvkami súťaže. Nejedná sa o projekty, ktoré spadajú do umeleckej činnosti. Uvádzajú sa tiež členstvá / výbory / pracovné skupiny, účasť na konferenciách, sympóziách, odborné expertízy, posudky, recenzie, vyznamenania a ocenenia. Dokument je podpísaný uchádzačom.	2
PREDKLADÁ REFERÁT PRE Hal KONANIA		
8	Protokol o kontrole originality Po vložení habilitačnej práce do AIS je generovaný automaticky po kontrole v CRZP SR.	2
9	Stanovisko VaUR stanovujúce habilitačnú komisiu, oponentov a tému habilitačnej prednášky	1
10	3 ks originálov oponentských posudkov	2
11	Stanovisko habilitačnej komisie	2
12	Návrh na vymenovanie za docenta	2

Poznámka:

Doklady 2-7 dodáva uchádzač o habilitačné konanie, doklady 8-12 zabezpečuje referát pre Hal konania.

3. Program verejného zasadnutia habilitačnej komisie

I. časť - HABILITAČNÁ PREDNÁŠKA

1. **Otvorenie** dňa ... seminárna miestnosť /online
úvodné slovo (*dekan / prodekan / predseda komisie*)
2. **Predstavenie habilitačnej komisie**, jej členov a oponentov *predsedom komisie*
3. **Predstavenie uchádzača** *predsedom komisie*
životopis a aktivity habilitanta, názov habilitačnej prednášky
4. **Habilitačná prednáška** *habilitanta*
5. **Verejná rozprava** k habilitačnej prednáške

II. časť – OBHAJOBA HABILITAČNEJ PRÁCE

6. **Uvedenie habilitačnej práce**, jej názvu *predsedom komisie*
7. *Habilitant* prednesie **podstatný obsah habilitačnej práce**
8. **Oponenti** prednesú **podstatnú časť** všetkých troch **posudkov**
9. *Habilitant* zaujme **stanovisko k posudkom oponentov**, ku všetkým námietkam, pripomienkam a otázkam.
10. *Predsedajúci* oboznámi prítomných s **d ďalšími posudkami a vyjadreniami a otvorí diskusiu.**
11. **Diskusia:** *Habilitant* odpovedá na všetky otázky a zaujíma stanovisko ku všetkým podnetom a námietkam účastníkov diskusie.

III. časť - VYHODNOTENIE

12. **Neverejné zasadnutie**
Na neverejnom zasadnutí sa zhodnotí priebeh a výsledok obhajoby habilitačnej práce a habilitačnej prednášky a v zmysle zhodnotenia habilitačná komisia odporúča-neodporúča vymenovať habilitanta za docenta v príslušnom študijnom odbore.
13. **Verejnú vyhlásenie** záveru habilitačnej komisie *predsedom komisie*
14. **Záverečné slovo** *habilitanta* (**nepovinné**)

4. Predstavenie uchádzača pred Vedeckou a umeleckou radou FAD STU

Po absolvovaní habilitačnej prednášky a obhajoby habilitačnej práce a v prípade kladného stanoviska habilitačnej komisie, uchádzač predstaví svoj vedecko-umelecký profil na zasadnutí VaUR formou prezentácie v rozsahu max. 10 minút. Prezentácia spravidla obsahuje:

1. Získané vzdelanie, súčasné pôsobenie
2. Doterajšie výsledky
 - a. Pedagogické pôsobenie (výučba, skriptá a pod.)
 - b. Významné výsledky tvorivej činnosti
 - i. Vedecká činnosť, publikácie / monografie, granty
 - ii. Umelecká činnosť
 - iii. Iná činnosť
3. Tabuľka plnenia kritérií
4. Stručný obsah habilitačnej prednášky
5. Stručný obsah habilitačnej práce

Po predstavení sa uchádzača nasleduje stanovisko habilitačnej komisie prednesené jej predsedom a reakcia uchádzača na otázky členov VaUR. Vyjadrenie VaUR je uchádzačovi oznámené **písomne, tlačenu a/alebo elektronickou formou.**

Kontakt:

Bc. Ing. arch. Lucia Benkovičová, PhD.

lucia.benkovicova@stuba.sk

+421 257 276 178 | +421 949 015 316

Habilitácie a inaugurácie, Vedecká a umelecká rada

Oddelenie pre vedu a výskum FAD STU