

Príkaz dekanky
Číslo 03_2017-P
05. 06. 2017

**Harmonogram zberu podkladov k evidencii publikačnej
a umeleckej činnosti za vykazovacie obdobie 2017
na Fakulte architektúry STU v Bratislave**

Harmonogram zberu podkladov k evidencii publikačnej a umeleckej činnosti za vykazovacie obdobie 2017 na Fakulte architektúry STU v Bratislave

1. ZMENA ZBERU PODKLADOV K EVIDENCII PUBLIKAČNEJ A UMELECKEJ ČINNOSTI

Pre účely včasnej a správnej evidencie výstupov publikačnej a umeleckej činnosti je nevyhnutné odovzdávať **podklady do knižnice priebežne počas celého kalendárneho roka 2017.**

2. EVIDENCIA UMELECKEJ ČINNOSTI

2.1 Podklady k evidencii výstupov, ktoré **boli už zrealizované od januára 2017**, odovzdajte k týmto termínom: **26.6.2017 a 15.9.2017.**

2.2 **Interný deadline ukončenia zberu podkladov k výstupom za r. 2017 je 15. december 2017.**

V januári 2018 prebiehajú kontroly zaevidovaných záznamov garantmi EUCA za fakultu, navrhnuté zmeny kategórií výstupov budú odsúhlasené autormi, príp. autori môžu ešte odovzdať na doplnenie chýbajúcu dokumentáciu k zaevidovaným výstupom.

3. EVIDENCIA PUBLIKAČNEJ ČINNOSTI A OHLASOV (CITÁCIÍ)

3.1 **Interný deadline ukončenia zberu podkladov k výstupom za r. 2017 je 15. december 2017.**

Do marca 2018 sa evidujú výstupy, ktoré sú v tlači a sú vydané oneskorene.

3.2 Knižnica priebežne eviduje autorom články z časopisov SR, ktoré odoberá do fondu (zoznam časopisov je uvedený na webovej stránke knižnice). Z dôvodu nedodania niektorých výtlačkov časopisov, je potrebné, aby si autori skontrolovali svoje zaevidované výstupy v databáze EPC: <https://kis.cvt.stuba.sk/i3/epcareports/epcarep.csp?ictx=stu&language=1>

3.3 Evidencia ohlasov (citácií) sa vykonáva priebežne, nie je limitovaná uzávierkou databázy CREPČ.

4. POVINNOSTI KNIŽNICE A AUTOROV FA STU

4.1 Knižnica FA je odborným garantom bibliografickej registrácie publikačnej a umeleckej činnosti, spracovateľským pracoviskom zabezpečujúcim koordináciu medzi autormi, garantmi a knižnicou.

4.2 Povinnosťou pracovníkov s úplným pracovným úväzkom a interných doktorandov FA STU je dať si zaevidovať vlastnú umeleckú činnosť, publikačnú činnosť a ohlasy na ňu, a preto priebežne odovzdávať relevantné podklady na spracovanie do knižnice.

4.3 V záujme ústavov FA STU je, aby zabezpečili priebežné odovzdávanie podkladov na registráciu výstupov pracovníkov a doktorandov ústavu.

5. BIBLIOGRAFICKÁ REGISTRÁCIA V ZMYSLE VYHLÁŠKY 456/2012 Z. z.

Registrácia výstupov publikačnej a umeleckej činnosti je dôležitá:

- na prezentáciu/hodnotenie publikačnej a umeleckej činnosti fakulty/ústavov/pracovníkov a doktorandov;
- k výberovým konaniam a pre kvalifikačný rast pracovníkov a doktorandov;
- pre účely akreditácie fakulty a pre rozpis dotácií zo strany MŠVVaŠ SR fakulte/ústavom.

Všetky dôležité a aktualizované informácie k evidencii nájdete na linku: www.fa.stuba.sk/kniznica. Aktualizovaný formulár umeleckej činnosti prikladáme.

V Bratislave 05.06.2017

doc. Ing. arch. Ľubica Vitková, PhD.
dekanka

FORMULÁR - EVIDENCIA UMELECKEJ ČINNOSTI NA FA STU

Pre účely včasnej a správnej evidencie Vašich výstupov do databázy CREUČ treba odovzdať vyplnený formulár a podklady v elektronickej forme k zrealizovaným výstupom **priebežne počas celého roka.**

AUTOR /SPOLUAUTOR výstupu (Priezvisko, meno, titul)		% PODIEL autorov len pri diel (spolu 100%)	ÚSTAV (prip. iný zamestnávateľ u spoluautorov)	ROK VYKAZOVANIA
DRUH UMELECKEJ ČINNOSTI (DUC) – OZNAČTE KRÍŽIKOM LEN JEDEN DUC :				
VÝTVARNÉ UMENIE		DIZAJN		
☐ Kresba, maľba, grafika		☐ Produktový dizajn		
☐ Socha, objekt, inštalácia		☐ Art dizajn		
☐ Fotografia		☐ Dizajn vizuálnej komunikácie		
☐ Multimédiá, intermédiá, koncept		☐ Odevný a textilný dizajn		
☐ Akčné a aktivistické formy		REŠTAUROVANIE		
		☐ Reštaurovanie obrazu (závesného, nástenného)		
		☐ Reštaurovanie plastiky (kamennej, drevenej)		
ARCHITEKTÚRA		☐ Reštaurovanie architektúry, nábytku, predmetov, objektov a textilu		
☐ Architektonické dielo		☐ Reštaurovanie papiera a fotografie		
☐ Urbanistické dielo		☐ Reštaurovanie filmu a multimédií		
☐ Interiér		KURÁTORSTVO		
☐ Rekonštrukcia a obnova		☐ Výstava		
☐ Krajinná architektúra		☐ Dlhodobá expozícia (zbierka)		
☐ Výstava - výtvarný návrh expozície		☐ Výstavný cyklus		
☐ Digitálna architektúra (nie vizualizácie)				
AUTORSKÝ VÝSTUP - vo výtvarnom umení, dizajne, reštaurovaní a architektúre sa ním rozumie DIELO . V kurátorstve sa ním rozumie výstava, podujatie, výstavný cyklus, zbierka. PODUJATIE – výstava diel, festival s prezentáciou výtvarných alebo dizajnerských diel. Diela zverejnené na výstave, festivale alebo na pod. podujatí sa nezapisujú ako jednotlivé umelecké diela , ale ako podujatie . POZRI KAPITOLU 3. v Pravidlách evidencie pre prísl. DUC*				
1.NÁZOV DIELA				
2.POPIS DIELA <i>*pozri kap. 3.</i> Stručný popis, charakter a rozsah: napr. - štúdie; - projektu pre ÚR alebo SP; - realizácie; - dizajnu vizuálnej komunikácie (technika, mediálny rozsah, a i.); popis diel vystavovaných na podujatí (typ: plastika, socha, atď., materiál, rozmery, rok tvorby); závažnosť diela: ceny, nominácie.				
3.FORMA ZVEREJNENIA DIELA napr. - štúdiá publikovaná v časopise, knihe; - zverejnenie výsledkov súťaže; - umiestnenie vo verejnom priestore; - prevzatie objednávatelom a i.; ak je dielo vystavené na podujatí pokračujte bodmi č.5.až 8.				
4.INŠTITÚCIA (názov a sídlo) vyplní sa pri diel** Investor, vypisovateľ súťaže, zadávateľ objednávky, vydavateľ a i.				
5.NÁZOV PODUJATIA				
6.CHARAKTERISTIKA PODUJATIA <i>*pozri kap. 3.</i> Stručná charakteristika, napr. autorská zahr. výstava, bienále, festival, putovná výstava, vyzvaná účasť na podujatí, meno kurátora výstavy; kurátorský výskum; ocenenia na podujatí a i.				
7.MIESTO (galéria, škola...), DÁTUM trvania podujatia **				
8.MIERA ÚČASTI na podujatí - OZNAČTE KRÍŽIKOM		☐ samostatná ☐ kolektívna		
DOKUMENTÁCIA - Identifikuje autorstvo, rozsah a charakter a závažnosť výstupu. Dokladuje sa v elektronickej forme; výstup sa môže dokladovať viacerými prílohami (jeden súbor max. 5 MB, prednostne v PDF, aj JPG, JPEG, BMP, TIF a i.); pre ľahšiu identifikáciu súborov k výstupu je potrebné ich očíslovať a pomenovať; DIELO : napr. Súťažný návrh, zápisnica s výsledkami; Projekt. dokument. pre ÚR alebo SP, kolaudácia, foto a i. PODUJATIE : Pozvánka, plagát, katalóg; Kurátorský koncept, tlačová správa atď.; Fotografie; Ocenenia; Ohlasy; POZRI KAPITOLU 5.1 v Pravidlách evidencie pre prísl. DUC*				
9.Odkaz na internetový zdroj - len 1 najdôležitejší				
10.Ďalšie doplňujúce údaje - ohlasy v tlači				
11.KÓD KATEGÓRIE - vyhl. 456/2012 Z. z. ***		12.PODPIS A DÁTUM odovzdania podkladov		

* Pravidlá evidencie pre ARCHITEKTÚRU, DIZAJN, VÝTVARNÉ UMENIE, KURÁTORSTVO na webstránke knižnice

** pozri „Zoznam renomovaných inštitúcií“ a „Zoznam renomovaných podujatí“ na webstránke knižnice

*** pozri KAPITOLU 4. Kategorizácia výstupov umeleckej činnosti v Pravidlách evidencie pre prísl. DUC na webstránke knižnice