

Príkaz dekana
Číslo: 2_2019-P
12.06.2019

**Harmonogram zberu podkladov k evidencii publikačnej
a umeleckej činnosti za vykazovacie obdobie 2019
na Fakulte architektúry STU v Bratislave**

Harmonogram zberu podkladov k evidencii publikačnej a umeleckej činnosti za vykazovacie obdobie 2019 na Fakulte architektúry STU v Bratislave

Pre účely včasnej a správnej evidencie výstupov publikačnej a umeleckej činnosti v databázach je nevyhnutné odovzdávať podklady do knižnice **priebežne počas celého kalendárneho roka 2019**.

1. EVIDENCIA UMELECKEJ ČINNOSTI

1.1 Podklady k evidencii umeleckých výstupov odovzdajte **po ich zverejnení, priebežne v roku 2019**, najneskôr však k termínom: **28.6.2019 a 16.12.2019**.

1.2 **Interný deadline ukončenia zberu podkladov k výstupom za r. 2019 je 16. december 2019.**

V januári 2020 prebiehajú kontroly zaevidovaných záznamov v databáze CREUČ garantmi EUCA za fakultu, s autormi sú odsúhlasované navrhnuté zmeny v kategorizácii výstupov a je možné ešte doplniť chýbajúcu dokumentáciu a ohlasy k zaevidovaným výstupom 2019.

2. EVIDENCIA PUBLIKAČNEJ ČINNOSTI A OHLASOV (CITÁCIÍ)

2.1 Podklady k evidencii výstupov publikačnej činnosti odovzdajte **po ich vydaní, priebežne v roku 2019**, najneskôr však k termínom: **28.6.2019 a 16.12.2019**.

2.2 **Interný deadline ukončenia zberu podkladov k výstupom za r. 2019 je 16. december 2019.**

Do konca januára 2020 je možné evidovať publikácie s rokom vydania 2019, ktoré sú vydané s oneskorením. V tomto období evidujeme aj publikácie s rokom vydania 2018, ktoré boli vydané neskôr a neboli zaevidované v databáze publikačnej činnosti (ARL).

2.3 Knižnica priebežne eviduje autorom článku z časopisov SR, ktoré odoberá do fondu (zoznam časopisov je uvedený na webovej stránke knižnice). Z dôvodu nepravidelného dodávania výťažkov časopisov, odporúčame autorom, aby si kontrolovali zaevidované výstupy v databáze ARL: <https://kis.cvt.stuba.sk/i3/epcareports/epcarep.csp?ictx=stu&language=1>

2.4 Ohlasy (citácie) evidujeme autorom na základe odovzdaných podkladov priebežne.

3. POVINNOSTI KNIŽNICE A AUTOROV FA STU

3.1 Knižnica FA je odborným garantom registrácie publikačnej a umeleckej činnosti, spracovateľským pracoviskom zabezpečujúcim koordináciu medzi autormi, garantmi a knižnicou.

3.2 Povinnosťou pracovníkov s plným pracovným úväzkom a doktorandov FA STU je odovzdávať relevantné podklady k výstupom do knižnice na ich zaevidovanie.

3.3 V záujme ústavov FA STU je, aby zabezpečili priebežné odovzdávanie podkladov na registráciu výstupov pracovníkov a doktorandov ústavu.

4. BIBLIOGRAFICKÁ REGISTRÁCIA V ZMYSLE VYHLÁŠKY 456/2012 Z. z.

Registrácia výstupov publikačnej a umeleckej činnosti je dôležitá:

- **na prezentáciu/hodnotenie publikačnej a umeleckej činnosti fakulty/ústavov/pracovníkov a doktorandov;**
- **k výberovým konaniam a pre kvalifikačný rast pracovníkov a doktorandov;**
- **pre účely akreditácie fakulty a pre rozpis dotácií zo strany MŠVVaŠ SR fakulte/ústavom.**

Všetky dôležité a aktualizované informácie k evidencii nájdete na: www.fa.stuba.sk/kniznica.