

Zápis 13_KD_2019_12_03
z rokovania Kolégia dekana FA STU v Bratislave
zo dňa 03.12.2019

Prítomní: podľa prezenčnej listiny

Program:

1. Úvod, kontrola plnenia úloh (P. Gregor)
2. Informácie o dianí na fakulte (P. Gregor)
3. Informácie prodekana pre strategické projekty, PR a sociálnu oblasť (M. Brašeň)
4. Informácie prodekanky pre vzdelávanie (D. Končeková)
5. Informácie prodekana pre vedu a výskum (J. Legény)
6. Informácie prodekana pre medzinárodné vzťahy a rozvoj (P. Morgenstein)
7. Informácie tajomníčky fakulty (A. Karácsonyová)
8. Rôzne

Jednotlivé body rokovania sú podrobne rozpracované v prezentácii, ktorá je zverejnená na:
https://www.fa.stuba.sk/sk/odbory-akademicky-senat-tlaciva.../zapisnice-zo-zasadnuti-kolegia-dekana.html?page_id=2702

1. Úvod, kontrola plnenia úloh (P. Gregor):

Úloha č. 1:

- Vedúci ústavov a pracovísk FA STU vypracujú návrhy na mimoriadne odmeny za rok 2019 spolu s odôvodnením.
- **Termín: 25.11.2019** (len pre ÚKAIS platí termín 27.11.2019)
- **Zodpovední: vedúci ústavov a pracovísk FA STU**
- **Plnenie: úloha bola splnená**

Úloha č. 2:

- Nahlásiť prod. Brašeňovi 1 muža a 1 ženu za každé pracovisko na zabezpečenie vianočnej kapustnice.
- **Zodpovední: vedúci pracovísk FA**
- **Plnenie: úloha bola splnená**

2. Informácie o dianí na fakulte (P. Gregor)

- predstavenie novej pracovníčky oddelenia VaV: **Mgr. Martina Dzanová, PhD.**
- návrh nových štandardov – pripomienky do 05.12.2019
 - za FA pripomienky rektorát aj akceptoval
- vedúci ústavov do 31.01.2020 zrealizujú osobné pohovory s tvorivými pracovníkmi
- povinné čerpanie dovolenky od 23.12.2019 do 06.01.2020
- mimoriadne odmeny za rok 2019 – pracovníci ústavov budú informovaní formou dekanského listu
- stav techniky vo výpočtových priestoroch – zodpovedný Ing. Kuruc do 31.01.2020
- mimosúdne vyrovnanie so študentmi KZA – prebehne súdnou cestou, 50% požadovanej finančnej čiastky uhradí rektorát
- informácie z Kolégia rektora

3. Informácia prodekana pre strategické projekty, PR a sociálnu oblasť (M. Brašeň)

- Kapustnica:
 - nahlásiť počet zamestnancov, ktorí sa zúčastnia; zodpovední vedúci ústavov
 - nahlásiť, kto bude variť a kto bude iba zohrievať - zodpovední vedúci ústavov

4. Informácie prodekanky pre vzdelávanie (D. Končeková)

- informácia o počte podaných prihlášok na štúdium na FA STU
 - 321 prihlášok na AU
 - 119 prihlášok na D
- začiatok prijímacieho konania 08.01.2020

5. Informácia prodekana pre vedu a výskum (J. Legény)

- Vyšla výzva na zápis do zoznamu posudzovateľov Akreditačnej agentúry
 - formulár je možné vyplniť online do 20.12.2019
 - mená je potrebné nahlásiť na dekanát do 06.12.2019
- Excelentný tím FA STU
 - vedúci prof. Špaček
 - výzva vypísaná na dva roky
- Informácia o odmeňovaní špičkových jednotlivcov
- Umelec mesiaca:
 - **Ing. arch. Katarína Fejo, PhD.**
 - Parčík a verejný priestor pri synagóge v Trnave, 1. cena v architektonickej súťaži
- Vedec mesiaca:
 - **Prof. Dr. Ing. arch. Henrieta Moravčíková**
 - MORAVČÍKOVÁ, Henrieta - LOVRA, Éva - KRIŠTEKOVÁ, Laura. Začiatky moderného mestského plánovania v Uhorsku. Prípad Bratislavy a Nového Sadu = The beginnings of modern urban planning in the Kingdom of Hungary using the examples of Bratislava and Novi Sad. In *Historický časopis*. Roč. 67, č. 3 (2019), s. 467-480. ISSN 0018-2575 (2018: 0.111 - SJR, Q3 - SJR Best Q). V databáze: CC: 000485747000004 ; DOI: 10.31577/histcaso.2019.67.3.4.

6. Informácie prodekana pre medzinárodné vzťahy a rozvoj (P. Morgenstein)

- Workshop – podlaha v kotolni – dočasná podlaha
- Chastia – zameriavanie fakulty – FA je modelový prípad pre STU
- 3. poschodie vľavo – 3 kancelárie – sú pripravené pre INKUBÁTOR
- Mobility – Erasmus zamestnancov – K. Vošková, Z. Turlíková + 5 náhradníkov
- propagácia 4 anglických študijných programov

7. Informácie tajomníčky fakulty (A. Karácsonyová)

- finančné ukončenie kalendárneho roka: do 18.12.2019 predložiť faktúry na úhradu

8. Rôzne:

- doc. Končeková: požiadavky na aulu je potrebné zaslať do 13.12.2019 - zodpovední vedúci ústavov - formulár zašle prod. Končeková
- Mgr. Sýkorová: podklady na evidenciu umeleckej a publikačnej činnosti je možné odovzdať len do 16.12.2019
- doc. Lukáč: pozval na vernisáž výstavy na rektoráte bude 09.12.2019 – 3. posch.
- prod. Brašeň: informoval o pripravovanej ankete o využívaní priestorov pred a za budovou fakulty

Úlohy:

Úloha č. 1:

- Zrealizovať pohovory s tvorivými pracovníkmi.
- Termín: 31.01.2020
- Zodpovední: vedúci ústavov

Úloha č. 2:

- Zrevidovať stav techniky vo výpočtových priestoroch
- Termín: 31.01.2020
- Zodpovední: Ing. Kuruc

Úloha č. 3:

- Dodat' zoznamy doktorandov, ktorí budú vykonávať dozor počas prijímacích skúšok
- Termín: 15.12.2019
- Zodpovední: vedúci ústavov

Úloha č. 4:

- Nahlásiť na dekanát mená do zoznamu posudzovateľov Akreditačnej agentúry
- Termín: 06.12.2019
- Zodpovední: vedúci ústavov

Úloha č. 5:

- Nahlásiť požiadavky na aulu
- Termín: **13.12.2019**
- Zodpovední: **vedúci ústavov**

prof. Ing. arch. Pavel Gregor, PhD.
dekan FA STU

.....

Ing. Roman Rosina
overovateľ zápisu

.....

zapisala: Ing. Anna Karácsonyová
Bratislava 03.12.2019

.....