

Postup pri podávaní žiadosti o Individuálne plnenie študijných povinností

1. Študent si **vyplní [všeobecnú žiadosť k študijným záležitostiam](#)** dostupnú na webovej stránke FAD STU. Študent vyplní všetky položky v žiadosti (elektronicky, alebo čitateľne rukou).
2. Súčasťou žiadosti je **príloha, resp. doklad**, ktorý vyplýva z vnútorného predpisu č. 7/2023 Študijného poriadku Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „ŠP STU“). Podľa ŠP STU môže dekan povoliť individuálny študijný plán študentovi spravidla v týchto prípadoch:
 - a) ak ide o študenta so špecifickými potrebami, pričom sa berie ohľad na druh a rozsah jeho špecifických potrieb, tak, ako boli vyhodnotené,
 - b) z dôvodu dlhotrvajúcej choroby (na základe lekárskej správy),
 - c) ak je študentom, ktorý si plní odborné, umelecké, športové reprezentačné povinnosti,
 - d) počas tehotenstva,
 - e) ak sa trvalo stará o vlastné alebo osvojené dieťa vo veku do 6 rokov,
 - f) ak ide o študenta vyslaného na časť štúdia na inú vysokú školu vrátane vysokej školy so sídlom mimo územia Slovenskej republiky v rámci akademickej mobility,
 - g) ak ide o mimoriadne talentovaného študenta s výbornými študijnými výsledkami.
3. Po podaní **žiadosti** na študijné oddelenie, bude žiadateľovi vytvorený **zdieľaný priečinok s elektronickou formou tlačiva „Individuálny harmonogram plnenia študijných povinností“** (zabezpečí študijné oddelenie). Povinnosťou žiadateľa je **vyplniť túto prílohu** vo všetkých položkách, **okrem Individuálneho plnenia v predmete, Podpisov garantov a dátumu, Dátumu a podpisu dekana.**
4. Študijné oddelenie rozošle prílohu zdieľaného priečinka na vyjadrenie výlučne tým garantom predmetov, ktoré študent v prílohe uvedie.
5. Po vyjadrení garantov sa k žiadosti vyjadrí dekan, resp. príslušný prodekan.
6. Po vyjadrení dekana/prodekana, žiadosť nadobúda platnosť s uvedenými podmienkami.

V Bratislave, 9/2024

doc. Ing. arch. Michal Czafík, PhD., v.r.

prodekan pre vzdelávanie a pedagogickú činnosť