

ZÁSADY TVORBY PORTFÓLIÍ NA FA STU V BRATISLAVE

(Interný predpis fakulty č. 3_2016 - S)

Článok 1

Základné ustanovenie

1) Súborné portfólio študenta FA STU sa vytvára za účelom prezentácie na štátnych skúškach a na prijímacích skúškach (v prípade povinnej účasti na prijímacej skúške). Má dokumentovať súborný prehľad o tvorivom vývoji študenta v predmetoch zameraných na tvorivú a odbornú činnosť (najmä v predmetoch navrhovania a ateliérových tvorieb) :

Článok 2

Druhy portfólií a formálne požiadavky

1) **B - AN portfólio** (pre účely 1. štátnej skúšky z predmetu TDAU v bakalárskom štúdiu) :

V portfóliu sú chronologicky usporiadané všetky práce z predmetov Základov architektonického navrhovania I. II a z predmetov Ateliérov navrhovania I-VII v bakalárskom štúdiu v študijnom programe Architektúra a urbanizmus. Práce sú na formátoch A3.

2) **B - ST portfólio** (pre účely 1. štátnej skúšky z predmetu TNKPS v bakalárskom štúdiu):

V portfóliu sú chronologicky usporiadané práce cvičení z predmetov Staviteľstvo I. – V. v bakalárskom štúdiu v študijnom programe Architektúra a urbanizmus. Práce sú na formátoch A4.

3) **I - AT portfólio** (pre účely 2. štátnej skúšky z predmetu TMAT / TMUT/ TMDT v inžinierskom / magisterskom štúdiu):

V portfóliu sú chronologicky usporiadané všetky práce z predmetov Ateliérov I – III v inžinierskom štúdiu v študijnom programe Architektúra / Urbanizmus. Práce sú na formátoch A3.

4) Každá práca bude uvedená osobitným anotačným listom (formou fakultnej rozpisky alebo vo vlastnej grafickej úprave), ktorý bude obsahovať najmä:

- a) meno študenta, resp. študentov
- b) názov ateliéru a názov témy
- c) ústav a meno vedúceho práce

5) Súčasťou anotačného listu môže byť tiež krátka informácia o riešení témy a uvedené aj druh ocenenia, ktoré študent s prácou získal.

- každý ďalší grafický list portfólia bude vybavený údajmi a, b, c, (formou rozpisky)
- v prípade portfólia z ateliérových tvorieb bude každá práca s výnimkou prezentácie Architektonického navrhovania I. - II. prezentovaná aspoň na dvoch formátoch A3.

Článok 3

Obsahové požiadavky

1) Spôsob, výber a usporiadanie portfólia je osobnou prezentáciou študenta. Nevylučuje sa aj prezentovanie skíc, koncepčných východísk v grafickej alebo textovej forme. Ako ucelenú súčasť sa odporúča zaradiť do portfólia aj práce, ktoré boli vytvorené nad rámec študijných povinností v študijných programoch, ktorými sa študent prezentoval v rámci mimoškolských aktivít (napr. komerčné súťaže, CAAD a pod.), ako aj kópie ocenení (diplomy, vrátane cien za ŠTVOUČ, Cena dekana a p.). Študent môže do portfólia v osobitnej prílohe priložiť aj iné práce podľa vlastného uváženia, ako napr. práce z predmetov zameraných na architektonickú / urbanistickú kompozíciu, z cvičení z kreslenia, modelovania a iných výtvarných praxí.

Článok 4

Záverečné ustanovenia

1) Študent predkladá jeden výtlačok portfólia k obhajobe ateliérovej práce. Po ukončení obhajoby vedúci práce elaborát portfólia verifikuje podpisom a pečiatkou pracoviska a následne ho študent prevezme pre účely štátnej skúšky.

2) Pre potreby tvorby portfólií v študijnom odbore dizajn platia tieto zásady primerane (garant študijného programu spresní náležitosti tvorby portfólia).

V Bratislave 16.06.2016

doc. Ing. arch. Ľubica Vitková, PhD., v.r.
dekanka FA STU