

Metodické usmernenie

Číslo: 5_2023-MU

18.09.2023

**Metodické usmernenie Fakulty architektúry a dizajnu
Slovenskej technickej univerzity k niektorým ustanoveniam
Vnútorného predpisu č 7/2023 Študijného poriadku
Slovenskej technickej univerzity v Bratislave**

Dekan Fakulty architektúry a dizajnu Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej FAD STU) vydáva k niektorým ustanoveniam Vnútorného predpisu číslo 7/2023 „Študijného poriadku Slovenskej technickej univerzity v Bratislave“ (ďalej len Študijný poriadok)

Metodické usmernenie

Článok 1

Neúčast študenta na základných formách vzdelávacích činností

- (1) Študent môže mať počas semestra v prípade každej zo základných foriem vzdelávacích činností uvedených v čl. 5, ods. 3 písm. a) až e) Študijného poriadku najviac tri neúčasti:
 - V prípade ospravednenej neúčasti, ktorú preukáže príslušnými dokladmi vyučujúcemu a následne ich odovzdá do troch pracovných dní po skončení práceneschopnosti alebo iných prekážok na študijnom oddelení, môže vyučujúci požadovať od študenta vypracovanie náhradnej úlohy, napr. seminárnej práce, ako náhradu za neúčast na výučbe.
 - V prípade neospravednenej neúčasti študent nemá nárok na zadanie náhradnej úlohy.
- (2) Študent je povinný bezodkladne oznámiť svoju práceneschopnosť elektronickou formou študijnému oddeleniu.

Článok 2

Zmena študijného plánu

- (1) Študent môže počas akademického roka požiadať o zmenu študijného plánu. Dekan môže v odôvodnených prípadoch, na žiadosť študenta povoliť zrušenie zápisu predmetu podľa čl. 4, ods. 3 Študijného poriadku najneskôr do konca tretieho týždňa výučbovej časti príslušného semestra, v ktorom má študent predmet zapísaný. Za odôvodnený prípad možno považovať:
 - študenta so špecifickými potrebami, pričom sa berie ohľad na druh a rozsah jeho špecifických potrieb, tak, ako boli vyhodnotené,
 - z dôvodu dlhotrvajúcej choroby, tehotenstva (na základe lekárskej správy),

- ak je študentom, ktorý si plní odborné, umelecké, športové reprezentačné povinnosti,
- ak sa trvalo stará o vlastné alebo osvojené dieťa vo veku do 6 rokov,
- ak ide o mimoriadne talentovaného študenta s výbornými študijnými výsledkami,
- iný dôvod po posúdení dekanom.

Článok 3

Zápočet a klasifikovaný zápočet

- (1) Zápočet a klasifikovaný zápočet udeľuje učiteľ, ktorý viedol danú formu vzdelávacej činnosti. V odôvodnených prípadoch, najmä pri dlhodobej neprítomnosti učiteľa predmetu, môže zápočet alebo klasifikovaný zápočet udeliť garant predmetu, vedúci pracoviska, ktoré daný predmet zabezpečuje alebo ním poverený učiteľ.
- (2) Zápočet alebo klasifikovaný zápočet z predmetov zimného semestra (okrem predmetov ateliérových tvorieb) môže byť udelený aj do konca skúškového obdobia letného semestra. O možnosti udelenia náhradného termínu zápočtu rozhoduje garant predmetu, vedúci pracoviska, ktoré daný predmet zabezpečuje. O možnosti udelenia náhradného termínu klasifikovaného zápočtu rozhoduje dekan po vyjadrení garanta predmetu.

Článok 4

Uznávanie predmetov

- (1) Študentovi, ktorý v minulosti študoval na Slovenskej technickej univerzite alebo inej vysokej škole a toto štúdium riadne neskončil, môže na základe jeho žiadosti dekan uznať úspešne absolvované predmety a získané kredity z predchádzajúceho vysokoškolského štúdia, pokiaľ od ich absolvovania neuplynulo viac ako 6 rokov, okrem prípadov podľa čl.20 bod 6 tohto študijného poriadku.
- (2) Uznávanie predmetov podlieha súhlasu dekana k písomnej žiadosti o uznanie. K žiadosti sa prikladá potvrdený výpis a hodnotenie absolvovaných predmetov z inej VŠ/univerzity na ktorej bol predmet absolvovaný.
- (3) Predmety (povinné, povinne voliteľné, výberové) staršie ako 6 rokov a predmety (povinné, povinne voliteľné, výberové) ukončené klasifikačným stupňom D-E sú z uznávania vylúčené.
- (4) Ateliérové predmety staršie ako 6 rokov a ateliérové predmety ukončené klasifikačným stupňom D-E sú z uznávania vylúčené.
- (5) Dekan môže odporučiť predmety, ktorých uznanie posúdi garant predmetu. Uznávajúc si môže od žiadateľa vyžiadať ďalšie doplňujúce podklady.
- (6) Do minimálneho počtu kreditov potrebných na pokračovanie v štúdiu sa nezapočítavajú kredity získané za uznané predmety podľa čl. 10 bod 7 Študijného poriadku.

Článok 5 Skúška

- (1) Skúšku vykonáva študent:
- v prípade profilových predmetov študijného programu u učiteľa, ktorý predmet zabezpečuje a pôsobí na funkčnom mieste profesora, funkčnom mieste docenta, alebo na funkčnom mieste odborného asistenta s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa;
 - v prípade ostatných predmetov študijného programu učiteľa, ktorí spravidla daný predmet zabezpečovali.

Článok 6 Organizácia vzdelávacích činností predmetu

- (1) Exkurzia, odborná prax a stáž sú formy vzdelávacích činností, v rámci ktorých sa demonštrujú študované objekty, spravidla mimo fakulty.
- (2) Exkurziu v predmete je možné realizovať iba v čase na to vymedzenom v rozvrhu, výnimočne mimo rozvrhových akcií.
- (3) Exkurziou v predmete nie je možné zamedziť študentovi vzdelávať sa v iných predmetoch počas výučbovej časti semestra.
- (4) Exkurziu realizovanú v čase výučbovej časti semestra, ktorá je plánovaná v čase iných predmetov (druhov vzdelávacích činností študenta) je možné realizovať len so súhlasom dekana, a so súhlasom všetkých garantov dotknutých predmetov.
- (5) Druhy vzdelávacích činností, ak sú realizované blokovo výučbou a zároveň sú realizované v čase iných predmetov (druhov vzdelávacích činností študenta), je možné realizovať len s písomným súhlasom dekana a garantov dotknutých predmetov.

Ing. arch. Michal Czafík, PhD.
prodekan pre vzdelávanie a pedagogickú činnosť

doc. Ing. arch. Branislav Puškár, PhD.
dekan