|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Zamestnávateľ  Fakulta architektúry a dizajnuSTU v Bratislave  Nám. slobody 19, 812 45 Bratislava 1 **CESTOVNÝ PRÍKAZ**   1. Priezvisko, meno, titul: | | | | | | | | | | | | | | | | | | Osobné číslo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Útvar: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Telefón, klapka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Normálny pracovný čas  od do | | | | | | | | | | |
| Začiatok cesty (miesto, dátum, hod.) | | | | | | Miesto rokovania | | | | | | Účel cesty | | | | | | | | | Koniec cesty (miesto, dátum) | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 3. Spolucestujúci: \_\_\_  4. Určený dopravný prostriedok (pri vlastnom vozidle druh, priemerná spotreba PH podľa tech. preukazu):  5. Predpokladaná čiastka výdavkov Eur:  6. Povolený preddavok Eur vyplatený dňa pokl. doklad číslo    Podpis pokladníka Dátum a podpis zodpovedného pracovníka | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Vyúčtovanie pracovnej cesty**  7. Správa o výsledku pracovnej cesty bola podaná dňa  So spôsobom vykonania súhlasí: Dátum a podpis zodpovedného pracovníka | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.Výdavkový – príjmový pokladničný doklad  č.  Účtovná náhrada bola preskúmaná a upravená na  Eur  Vyplatený preddavok Eur  Doplatok-Preplatok Eur  Slovom | | | | | | | | | | | | Účtovací predpis | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Má dať | | | Dal | | Čiastka | | | | | Stredisko | | | | Zákazka | | |
|  | | |  | |  | | | | |  | | | |  | | |
|  | | |  | |  | | | | |  | | | |  | | |
|  | | |  | |  | | | | |  | | | |  | | |
| Poznámka o zaúčtovaní | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dátum a podpis pracovníka,  ktorý upravil vyúčtovanie | | | | Dátum a podpis príjemcu  (preukaz totožnosti) | | | | | | | | | Dátum a podpis  pokladníka | | | | | | | | | | | Schválil (dátum a podpis) | | | | |
| **VYÚČTOVANIE PRACOVNEJ CESTY** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dátum | ODCHOD – PRÍCHOD 1)  miesto rokovania  podčiarknite | | | | | | Použ. dopr. prostr.  2) | | Vzdia-le-  nosť  3) | Počet hodín prekáž.v práci  4) | Plnenie pracov. úloh  od - do | | | Náhrady pri pracovnej ceste 5) | | | | | | | | | | | Iné náhrady  6) | | Spolu | Upra-vené |
| Cestovné a miestna preprava | | Stravné | | | Noc-ľažné | | | | Nutné vedľajšie výdavky | |
|  |  | | | | hod. | | skr. | | km | hod. | hod. | | | Eur | | Eur | | | Eur | | | | Eur | | Eur | | Eur | Eur |
|  | Odchod | | | |  | |  | |  |  |  | | |  | |  | | |  | | | |  | |  | |  |  |
| Príchod | | | |  | |  | | |  |  |
|  | Odchod | | | |  | |  | |  |  |  | | |  | |  | | |  | | | |  | |  | |  |  |
| Príchod | | | |  | |  | | |  |  |
|  | Odchod | | | |  | |  | |  |  |  | | |  | |  | | |  | | | |  | |  | |  |  |
| Príchod | | | |  | |  | | |
|  | Odchod | | | |  | |  | |  |  |  | | |  | |  | | |  | | | |  | |  | |  |  |
| Príchod | | | |  | |  | | |  |  |
| Bezplatne boli poskytnuté 7) | | | | | | | | | | Spolu |  | | |  | |  | | |  | | | |  | |  | |  |  |
| Raňajky | | Obed | Večera | | | | |  | |  |  | | |  | |  | | |  | | | |  | |  | |  |  |
| (škrtnúť stravné neposkytnuté bezplatne)  Poznámky:  1) Čas odchodu a príchodu vyplňte podľa cestovného poriadku.  2) Použitý dopravný prostriedok uvádzajte v skratke:  O - osobný vlak AUS – auto služobné  R – rýchlik AUV – auto vlastné  A – autobus MOS – motocykel služ.  L – lietadlo MOV – motocykel vlastný | | | | | | | | | | Preplatok | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| Doplatok - Preplatok | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| 3) Počet km uvádzajte len pri použití iného ako verejného hromadného  dopravného prostriedku.  4) § 22 zákona č. 119/1992 Zb. o cestovných náhradách:  Ak čas strávený na pracovnej ceste inak ako plnením pracovných úloh spadá do pracovného času zamestnanca, považuje sa za čas zmeškaný pre prekážky v práci na strane zamestnávateľa. Za tento čas patrí zamestnancovi náhrada mzdy vo výške priemerného zárobku. 5) Nárokové náhrady sa poskytujú podľa § 4 zákona č. 119/1992 Zb., písm. a) až e).  6) Nenárokové náhrady v zmysle § 9 zákona č. 119/1992 Zb. o cestovných náhradách: Zamestnávateľ, ktorý nie je rozpočtovou alebo  príspevkovou organizáciou, môže zamestnancom poskytovať aj iné alebo vyššie náhrady, súvisiace s pracovnou cestou; ich posky-tovanie možno dohodnúť v kolektívnej zmluve alebo v pracovných zmluvách.  7) § 8 ods. 2 zákona č. 119/1992 Zb.: Stravné sa poskytuje podľa príslušného opatrenia MPSVR SR vo výške platnej v čase konania  pracovnej cesty; § 5 ods. 4: Ak zamestnávateľ zabezpečí zamestnancovi na pracovnej ceste bezplatné stravovanie, stravné sa neposkytuje; ak zabezpečí stravovanie čiastočne bezplatné, stravné sa úmerne kráti. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Vyhlasujem, že som všetky údaje uviedol úplne a správne.  **Uhradiť na účet č:IBAN..........................................................................**  **SWIFT:.........................................................................** | | | | | | | | |
| **Dátum a podpis účtovateľa** | | | | | | | | |